

**緩和医療専門薬剤師**

## **【新規】 認定申請システム マニュアル**

(日本緩和医療薬学会)

版 : 3.2

作成日 : 2021 年 9 月 1 日

修正日 : 2025 年 1 月 13 日

## 目次

1. ログイン方法	3
2. 申請メニュー	4
3. 様式 2（申請書）	5
4. 様式 5（症例報告）	8
5. 申請	9

## 1. ログイン方法

- 1) [会員専用ページ](#) より会員番号・パスワードを入力して「ログイン」ボタンをクリックしてください。

**会員専用ページ**

[クレジットカード決済3Dセキュア導入に関わるご案内](#) [特定商取引法に基づく記載事項](#)

**認証画面**

**ログイン**

会員番号・パスワードを入力して下さい。  
※会員番号は、半角数字(10桁)を入力して下さい。

● [会員番号・パスワードを忘れた方、初期パスワードの発行はこちら](#)

**ログイン**

※パスワードを忘れた場合は、WEB 版会員名簿ログインページの「会員番号・パスワードを忘れた方、初期パスワードの発行はこちら」をクリックして、ご登録いただいているメールアドレスを入力してください。

- 2) トップメニュー画面の「専門薬剤師・認定申請システム」ボタンをクリックしてください。

**トップメニュー画面**

申請期間：2024.04.01 ~ 2024.06.30

**専門薬剤師・認定申請システム**

申請システムマニュアルをご確認の上、申請期限までに「この内容で申請する」ボタンを押し、申請完了通知自動配信メールが届いたか必ず確認してください。申請とみなされませんのでご注意ください。  
なお、申請完了後でも申請期間内であれば、再アップロードや入力の変更は可能です。

**学会誌**  
最新刊の学会誌（日本緩和医療薬学雑誌）閲覧はこちら

**配合変化早見表**  
研究推進委員会より医療用麻薬（オピオイド）注との配合変化試験結果を公開しています

**お知らせ**  
学会から会員の方へのお知らせを掲載しています

**登録内容確認・変更**  
現在登録されている会員情報の確認・変更はこちら

**年会費納入状況の確認・納入手続き**  
年会費納入状況の確認、クレジットによる年会費納入手続きはこちら

**パスワード変更**  
ログインパスワードの変更はこちら

**単位の確認・入力**  
単位の確認・入力はこちら

会員専用ページのログイン中に以下のブラウザ操作を行いますと、エラーになる場合があります。

- ページを再読み込み（リロード）された場合

## 2. 申請メニュー

- 1) 申請メニューが表示されますので、申請書類のアップロードおよび入力を行います。順番通りにアップロードする必要はありません。

**ユーザー画面**

[■ 会員専用ページに戻る](#)

次のボタンをクリックし、進んで下さい。

様式1	「様式1 申請書および履歴書」のアップロード（登録）処理を行います。
様式2	「様式2 緩和医療専門薬剤師認定申請書」の更新処理を行います。
様式3	「様式3 緩和医療領域の臨床業務に従事していることの証明書」のアップロード（登録）処理を行います。
様式4	「様式4 学会などの履修証明〈100単位の証明〉」のアップロード（登録）処理を行います。
様式5	「様式5 症例報告書」の新規登録及び、更新処理を行います。
様式6	「様式6 病院長等の推薦書」のアップロード（登録）処理を行います。
様式7	「様式7 緩和医療領域における学会発表リスト（論文等含む）」のアップロード（登録）処理を行います。
その他書類1	「料金振込の証明」のアップロード（登録）処理を行います。
その他書類2	「認定薬剤師認定証の写し」のアップロード（登録）処理を行います。
その他書類3	「緩和薬物療法認定薬剤師認定証の写し」のアップロード（登録）処理を行います。
その他書類4-1	「研修証明書（評価表）申請者用」のアップロード（登録）処理を行います。
その他書類4-2	「研修証明書（評価表）他職種①用」のアップロード（登録）処理を行います。
その他書類4-3	「研修証明書（評価表）他職種②用」のアップロード（登録）処理を行います。
その他書類4-4	「研修証明書中14頁料提出に求められるポスター等」のアップロード（登録）処理を行います。
その他書類5	「申請確認リスト」のアップロード（登録）処理を行います。
その他書類6	「顔写真付き身分証明書」のアップロード（登録）処理を行います。

申請手続きは完了していません。

[各様式の確認・申請画面へ](#)

- 2) 「様式2」と「様式5」以外は、申請書類を選択し「アップロード」ボタンを押してください。  
誤った書類を選択した場合は「リセット」ボタンを押してください。  
アップロードした書類を確認する場合は、申請メニューに戻り、「各様式の確認・申請画面へ」ボタンをクリックして確認してください。

## 様式1 申請書および履歴書アップロード画面

「様式1 申請書および履歴書」をアップロードして下さい。

※アップロードできるファイルは、PDFファイルのみです。

ファイル名

参照...

ファイルが選択されていません。

アップロード

リセット

※アップロードする書類は、緩和医療専門薬剤師 2025 年度募集要項の「1.申請方法及び申請書類」からダウンロードしてください。書類を印刷し、必要事項を入力して、PDF ファイル（カラー）にしてください。

※PDF ファイル（カラー）は、スキャナー機能がついたプリンターや一部のコンビニエンスストアのコピー機にて変換することができます。複数ページを連結し、1 ファイルにする場合もコピー機等をご活用ください。

※PDF ファイル（カラー）は **1 ファイルしかアップロードできません。複数ページある場合は 1 つのファイルにまとめてアップロードしてください。**ファイル容量に制限はありませんが、ご使用のインターネット回線によってはタイムアウトしアップロードできない場合があります。解像度を低くするなど、容量が大きくなりすぎないように注意してください。

## 3. 様式2（申請書）

1) 「様式2」の上部はWEB版会員名簿の登録情報が表示されます。

変更がある場合は、「トップメニュー画面に戻る」→「会員専用ページに戻る」→「登録内容確認・変更」より変更してください。

### 変更フォーム 入力画面

登録内容を変更後、【確認画面へ】ボタンをクリックして下さい。

※ 必須 印がついた項目は入力必須項目です

入力できない項目は、会員専用ページより修正後、登録してください。

会員番号	必須	7090167440
氏名	必須	薬師 一郎
ふりがな	必須	ヤクシ イチロウ
学会入会日	必須	2001/03/01
生年月日	必須	1970/01/01
性別	必須	女
自宅住所	必須	〒 550-0001 大阪府 あゆみコーポレーション内 大阪市西区土佐堀1-4-8
連絡先E-mail	必須	jpps@jpps.com
所属機関	必須	あゆみ薬局
所属部署		肥後橋店
所属部課		
役職		

2) 「様式 2」の中央部の「緩和薬物療法認定薬剤師認定番号」、「緩和薬物療法認定薬剤師認定取得日」、「緩和薬物療法認定薬剤師認定期間」は自動で入力されます。上記 3 点以外は入力ください。

※注意事項 「緩和医療従事期間」は「様式 3」と同じ期間になるように、「講習会・教育セミナー」は、「様式 4」と同じ単位数になるよう入力してください。

緩和薬物療法認定薬剤師 認定番号	必須	第 21111 号	自動入力
緩和薬物療法認定薬剤師 認定取得日	必須	2021/04/01	自動入力
緩和薬物療法認定薬剤師 認定期間	必須	2021/04/01 ~ 2026/03/31	自動入力
日病薬病院薬学認定		第 <input type="text"/> 号	
日本薬剤師研修センター認定		第 <input type="text"/> 号	
日本医療薬学会医療薬学専門		第 12345 <input type="text"/> 号	
その他の生涯研修認定		薬剤師認定制度認証機構により認証された、 その他の生涯研修認定 ( <input type="text"/> 認定 ) 第 <input type="text"/> 号	
緩和医療従事期間	必須	合計 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 2 カ月従事	
講習会・教育セミナー	必須	<input type="text"/> 単位	

3) 「様式 2」の下部は、以下の点に注意して入力してください。

- 「研修施設① 研修を受けた緩和医療専門薬剤師研修施設名称」は、プルダウンで選択できます。「緩和医療専門薬剤師研修施設」以外の施設は選択できません。
- 「緩和医療専門薬剤師研修施設での研修期間合計」は自動計算となります。緩和薬物療法認定薬剤師の方は、合計 5 年以上の研修期間が必要です。緩和医療暫定指導薬剤師の方は、研修施設での研修期間を問わず、研修証明書に基づいて総合的に評価します。

最新のものを①とし、順に選択・入力してください。

研修施設① 研修を受けた 緩和医療専門薬剤師研修施設名称	必須	●●病院（プルダウンにて選択可能）
研修施設① 研修を受けた 緩和医療専門薬剤師研修施設 認定期間		研修施設① 施設名称を選択すると、確認画面で表示されます。
研修施設① 緩和医療専門薬剤師研修施設での 研修期間	必須	2021 年 11 月 ~ 2024 年 11 月 ※研修期間であって、施設への在籍期間とは異なります。
研修施設② 研修を受けた 緩和医療専門薬剤師研修施設名称		<input type="text"/>
研修施設② 研修を受けた 緩和医療専門薬剤師研修施設 認定期間		研修施設② 施設名称を選択すると、確認画面で表示されます。

- 4) 入力し、「確認画面へ」ボタンをクリックし、確認画面にて入力内容の確認を行い、変更がなければ「この内容で登録変更を行う」、変更があれば「前ページに戻って修正する」をクリックしてください。

研修施設③ 緩和医療専門薬剤師研修施設での 研修期間	2016年12月～2025年12月
緩和医療専門薬剤師研修施設での 研修期間合計	必須 合計12年2ヵ月従事 自動で計算し、確認画面で表示されます。

確認画面へ



研修施設① 研修を受けた 緩和医療専門薬剤師研修施設 認定期間	2020/03/01～2023/12/31
研修施設① 緩和医療専門薬剤師研修施設での 研修期間	必須 2021年11月～2024年11月
研修施設② 研修を受けた 緩和医療専門薬剤師研修施設名称	
研修施設② 研修を受けた 緩和医療専門薬剤師研修施設 認定期間	
研修施設② 緩和医療専門薬剤師研修施設での 研修期間	年月～年月
研修施設③ 研修を受けた 緩和医療専門薬剤師研修施設名称	
研修施設③ 研修を受けた 緩和医療専門薬剤師研修施設 認定期間	
研修施設③ 緩和医療専門薬剤師研修施設での 研修期間	2016年12月～2025年12月
緩和医療専門薬剤師研修施設での 研修期間合計	必須 合計 半2ヵ月従事

次画面が表示されるまでに時間がかかる場合がありますが、ボタンは1回だけクリックして下さい。

この内容で登録変更を行う 前ページに戻って修正する

## 4. 様式 5（症例報告）

- 1) 「様式 5 新規登録」をクリックしてください（症例報告は 10 件必要です）。
- 2) 症例報告を入力し、「確認・登録画面へ」をクリックし、確認画面にて入力内容の確認を行い、変更がなければ「この内容で登録変更を行う」、変更があれば「前ページに戻って修正する」をクリックしてください。

担当終了後 必須 ☐ 入院 ☐ 通院（自宅等） ☐ 施設入所 ☐ 転院 ☒ 在宅 ☐ 死亡 ☐ 不明

一時保存
確認・登録画面へ

申請時には、必ず「確認・登録画面へ」ボタンを押し、「この内容で登録する」ボタンをクリックしてください



担当終了後 必須 在宅

次画面が表示されるまでに時間がかかる場合がありますが、ボタンは1回だけクリックして下さい。

この内容で登録する
前ページに戻って修正する

※一時保存を押し、登録が完了していないものは「様式 5 登録一覧画面」で「未完」と表示されます。

**様式5 登録一覧画面**

次のボタンをクリックし、進んで下さい。

様式5新規登録

様式 5 症例報告書（申請には 10 件の報告書が必要になります）

	No.	イニシャル	年齢	性別	担当期間	登録日	申請	登録
<input type="radio"/>	1	A・A	80	女	2021年12月～2023年05月	2026-01-08 11:18:49	未	完了
<input type="radio"/>	2	B・B	90	男	2021年06月～2021年08月	2026-01-08 11:31:12	未	完了
<input checked="" type="radio"/>	3	C・C	99	男	年月～年月	2026-01-08 11:32:11	未	未完

様式5表示

報告書を修正する場合は、修正したい行の左の項目「○」をクリックして表示させた後「様式 5 表示」を押した後の画面にて「様式 5 更新」を押してください。削除される場合は「削除」を押してください。

**登録内容の確認画面**

戻る
様式5更新
削除

患者イニシャル	C・C
患者年齢	99才



## 5. 申請

全ての申請書類アップロードおよび入力完了後、トップメニュー画面下にある「各様式の確認・申請画面へ」のボタンを押し、次のページにて書類に不備がないか、各様式をクリックして最終確認を行ってください。不備がある場合はトップページに戻り、再アップロードや再入力を行ってください。**症例の介入数の不足があると「この内容で申請する」のボタンが表示されません。**要件を満たすよう、症例を再度ご確認ください。

☒
[照会票付点検証明書](#)

様式5 症例報告書（申請には10件の報告書が必要になります）

No.	症例番号	イニシャル	年齢	性別	報告期間	登録日	申請	登録
1		A・A	80	女	2021年12月～2023年05月	2026-01-08 11:18:49	未	完了
2		B・B	90	男	2021年06月～2021年08月	2026-01-08 11:31:12	未	完了
3		C・C	99	男	2022年11月～2022年12月	2026-01-08 11:53:56	未	完了
4		D・D	100	女	2024年01月～2024年02月	2026-01-08 11:56:16	未	完了
5		E・E	88	男	2025年01月～2025年02月	2026-01-08 11:57:59	未	完了
6		F・F	77	男	2024年10月～2024年12月	2026-01-08 11:59:35	未	完了
7		G・G	90	男	2024年11月～2024年12月	2026-01-08 13:17:58	未	完了
8		H・H	50	女	2025年06月～2025年08月	2026-01-08 13:13:57	未	完了
9		I・I	60	男	2024年08月～2024年08月	2026-01-08 12:05:52	未	完了
10		J・J	70	女	2025年02月～2025年03月	2026-01-08 13:12:24	未	完了

※ その他以外7項目の選択が必要

10症例中の介入数	
疼痛	9
疼痛以外の身体症状	7
精神症状	1
せん妄	3
躁鬱	4
家族ケア	7
スピリチュアルケア	3
その他	0

この内容で申請する

2) 全てにチェックがつき、症例介入の要件を満たすと画面下部に「この内容で申請する」ボタンが表示されます。申請内容の最終確認が終わりましたら、「この内容で申請する」ボタンをクリックしてください。

3) 「この内容で申請します。よろしいですか？」で「OK」ボタンをクリックすると申請手続きが完了し、「様式2」連絡先 E-mail に完了のメールが届きます。

申請が完了している場合は「申請手続きは完了しています。」と表示されます。

【ファイルの訂正について】

- ・申請期間内であればデータの更新が可能です。「2.申請メニュー」のページにて、データを更新してください。
- ・申請期間終了時点のデータを参照しますのでご注意ください。
- ・「この内容で申請する」ボタンは一回しかクリックできません（受付メールの送信は一回です）。一度クリックすると、ボタンは表示されません。データが差し変わっているかの確認は、各様式の確認画面でご確認ください。キャッシュが残っており、すぐに変更データが参照できないことがあります。PDF ファイルが更新されていない場合は下記手順をお試ください。
  1. 各様式の確認画面より確認したい PDF ファイルを表示する。
  2. （windows の場合）「F5」キーを押して最新の情報を読み込む。  
（mac の場合）Command キー+R キーを押して最新の情報を読み込む。
- ・不明点などありましたら、事務局（jpps@a-youme.jp）までメールにてご連絡ください。