

緩和医療専門薬剤師 更新申請システムマニュアル

第 1 版

作成者	日本緩和医療薬学会事務局
作成日	2026年4月13日
最終更新日	2026年4月13日

1. ログイン方法

- 1) 会員専用ページより、会員番号・パスワードを入力して「ログイン」ボタンをクリックしてください。



パスワードを忘れた場合は、「会員番号・パスワードを忘れた方、初期パスワードの発行はこちら」をクリックして、ご登録いただいているメールアドレスを入力し発行してください。

- 2) トップメニュー画面の「専門薬剤師・認定更新システム」をクリックしてください。



2. 申請メニュー

ユーザー画面

■ 会員専用ページに戻る

次のボタンをクリックし、進んで下さい。

様式1	「様式1 更新申請書類」のアップロード（登録）処理を行います。
様式2	「様式2 緩和医療専門薬剤師認定申請書」の更新処理を行います。
様式3	「様式3 緩和医療領域の臨床業務に従事していることの証明書」のアップロード（登録）処理を行います。
様式4	「様式4 学会などの履修証明（100単位の証明）」のアップロード（登録）処理を行います。
様式5	「様式5 症例報告書」の新規登録及び、更新処理を行います。
様式6	「様式6 緩和医療領域における論文および学会発表リスト」のアップロード（登録）処理を行います。
その他書類1	「料金振込の証明」のアップロード（登録）処理を行います。
その他書類2	「認定薬剤師認定証の写し」のアップロード（登録）処理を行います。
その他書類5	「申請確認リスト」のアップロード（登録）処理を行います。

申請手続きは完了していません。

各様式の確認・申請画面へ

- ▶ アップロードした各様式を確認できます。
- ▶ 「各様式の確認・申請画面へ」ボタンをクリックしたのちのページに「申請ボタン」があります。
- ▶ 「各様式の確認・申請画面へ」ボタンをクリックしても、申請処理とはなりませんのでご注意ください。

- 1) 申請メニューが表示されますので、申請書類のアップロードおよび入力を行います。順番通りにアップロードする必要はありません。
- 2) 「様式2」と「様式5」以外は、申請書類を選択し「アップロード」ボタンを押してください。誤った書類を選択した場合は「リセット」ボタンを押してください。アップロードした書類を確認する場合は、申請メニューに戻り、「各様式の確認・申請画面へ」ボタンをクリックして確認してください。

様式1 更新申請書類アップロード画面

「様式1 更新申請書類」をアップロードして下さい。

※アップロードできるファイルは、PDFファイルのみです。

ファイル名 ファイルが選択されていません

アップロード

リセット

申請書のアップロードについて

- ・アップロードする書類は、緩和医療専門薬剤師 2026 年度（第 1 回）更新要項「1.申請方法及び申請書類」からダウンロードしてください。書類を印刷し、必要事項を入力して PDF ファイル（カラー）にしてください。
- ・PDF ファイル（カラー）は、1 ファイルしかアップロードできません。複数ページある場合は 1 つのファイルにまとめてアップロードしてください。ファイル容量に制限はありませんが、ご使用のインターネット回線によってはタイムアウトし、アップロードできない場合があります。解像度を低くするなど、容量が大きくなりすぎないように注意してください。

ファイルの訂正について

- ・申請期間内であればデータの更新が可能です。「2.申請メニュー」のページから、該当項目のボタンを押し、データを更新してください。申請期間終了時点のデータで審査されます。
- ・データが差し替わっているかの確認は、「各様式の確認・申請画面」でご確認ください。キャッシュが残っており、すぐに変更データが参照できないことがあります。PDF ファイルが更新されていない場合は、下記手順をお試しください。
 1. 「各様式の確認・申請画面」から、確認したい PDF ファイルを表示する。
 2. (Windows) ctrl キー+F5 キーを押して最新の情報を読み込む。
(Mac) command キー+R キーを押して最新の情報を読み込む。

3. 様式 2 (申請書)

- 1) 「様式 2」の上部は WEB 版会員名簿の登録情報が表示されます。
変更がある場合は「トップメニュー画面に戻る」→「会員専用ページに戻る」→「登録内容確認・変更」より変更してください。
 - 2) 「様式 2」中央部の「緩和薬物療法認定薬剤師認定番号」、「緩和薬物療法認定薬剤師認定取得日」、「緩和薬物療法認定薬剤師認定機関」は自動で入力されます。上記 3 点以外はご入力ください。
- ※ 「緩和医療従事期間」は「様式 3」と同じ期間になるように、「講習会・教育セミナー」は「様式 4」と同じ単位数になるようご入力ください。

緩和薬物療法認定薬剤師 認定番号	必須	第 []
緩和薬物療法認定薬剤師 認定取得日	必須	20 []
緩和薬物療法認定薬剤師 認定期間	必須	20 []
日病薬病院薬学認定		第 test12345 号
日本薬剤師研修センター認定		第 [] 号
日本医療薬学会医療薬学専門		第 [] 号
その他の生涯研修認定		薬剤師認定制度認証機構により認証された、 その他の生涯研修認定 ([] 認定) 第 [] 号
緩和医療従事期間	必須	合計 5 年 0 カ月従事
講習会・教育セミナー	必須	120 単位

[確認画面へ](#)

3) 入力後「確認画面へ」ボタンをクリックし、確認画面にて入力内容の確認を行い、変更がなければ「この内容で登録変更を行う」、変更があれば「前ページに戻って修正する」をクリックしてください。

日本医療薬学会医療薬学専門		第 号
その他の生涯研修認定		薬剤師認定制度認証機構により認証された、 その他の生涯研修認定 (認定) 第 号
緩和医療従事期間	必須	合計 5 年 0 カ月従事
講習会・教育セミナー	必須	120 単位

次画面が表示されるまでに時間がかかる場合がありますが、ボタンは1回だけクリックして下さい。

この内容で登録変更を行う
前ページに戻って修正する

4. 様式5（症例報告）

- 1) 「様式5 新規登録」をクリックしてください。症例報告は10件の登録が必要です。
- 2) 症例を入力後「確認・登録画面へ」をクリックし、確認画面にて入力内容の確認を行い、変更がなければ「この内容で登録変更を行う」、変更があれば「前ページに戻って修正する」をクリックしてください。

担当終了後 必須 入院 通院（自宅等） 施設入所 転院 在宅 死亡 不明

一時保存
確認・登録画面へ

申請時には、必ず「確認・登録画面へ」ボタンを押し、「この内容で登録する」ボタンをクリックしてください

↓

担当終了後 必須 施設入所

次画面が表示されるまでに時間がかかる場合がありますが、ボタンは1回だけクリックして下さい。

この内容で登録する
前ページに戻って修正する

「一時保存」を押し、登録が完了していないものは「様式5 登録一覧画面」で「未完」と表示されます。

様式5 登録一覧画面

次のボタンをクリックし、進んで下さい。

様式5新規登録

様式5 症例報告書（申請には5件の報告書が必要になります）

No.	イニシャル	年齢	性別	担当期間	登録日	申請	登録
<input type="radio"/>	1 Q・Q	90	女	2025年11月～2025年11月	2025-10-29 17:16:22	未	完了
<input type="radio"/>	2 G・G	107	男	2022年11月～2022年12月	2026-01-27 16:47:40	未	未完

様式5表示

5. 申請

- 1) 全ての申請書類をアップロードおよび入力完了後、トップメニュー画面下にある「各様式の確認・申請画面へ」のボタンを押し、次のページにて書類に不備がないか各様式をクリックして最終確認を行ってください。不備がある場合はトップページに戻り、再アップロードや再入力を行ってください。

各様式の確認・申請画面

申請手続きは完了していません。

<input checked="" type="checkbox"/>	様式1 更新申請書
<input checked="" type="checkbox"/>	様式2 緩和医療専門薬剤師認定申請書
<input checked="" type="checkbox"/>	様式3 緩和医療領域の臨床業務に従事していることの証明書
<input checked="" type="checkbox"/>	様式4 学会などの研修証明(100単位の証明)
<input checked="" type="checkbox"/>	様式5 症例報告書(10件)
<input checked="" type="checkbox"/>	様式6 緩和医療領域における論文および学会発表リスト
<input checked="" type="checkbox"/>	完全機会の証明
<input checked="" type="checkbox"/>	認定薬剤師認定証の写し
<input checked="" type="checkbox"/>	申請履歴リスト

様式5 症例報告書(申請には10件の報告書が必要になります)

No.	症例番号	イニシャル	年齢	性別	担当期間	登録日	申請	登録
1		A-A	70	男	2022年06月～2022年08月	2026-01-28 12:29:38	未	完了
2		B-B	55	男	2021年11月～2021年12月	2026-01-28 12:35:13	未	完了
3		C-C	70	女	2021年03月～2021年04月	2026-01-28 12:07:46	未	完了
4		D-D	88	男	2023年06月～2023年06月	2026-01-28 12:10:54	未	完了
5		E-E	60	女	2024年07月～2024年10月	2026-01-28 12:35:28	未	完了
6		F-F	103	男	2022年07月～2022年07月	2026-01-28 12:30:44	未	完了
7		G-G	99	男	2023年09月～2023年09月	2026-01-28 12:21:01	未	完了
8		H-H	101	男	2025年04月～2025年04月	2026-01-28 12:31:13	未	完了
9		I-I	99	女	2024年11月～2024年11月	2026-01-28 12:31:38	未	完了
10		J-J	88	男	2023年08月～2023年08月	2026-01-28 12:27:45	未	完了

※ その他以外7項目のうち1つ選択が必要

10症例中の介入数	
疼痛	9
疼痛以外の身体症状	7
精神症状	4
せん妄	4
傾聴	2
家族ケア	6
スピリチュアルケア	0
その他	0

この内容で申請する

2) 全てにチェックがつくと、画面下部に「この内容で申請する」ボタンが表示されます。申請内容の最終確認が終わりましたら「この内容で申請する」ボタンをクリックしてください。

※「この内容で申請する」ボタンは1回しかクリックできません（受付メールの送信は1回です）。
一度クリックすると、ボタンは表示されません。

3) 「この内容で申請します。よろしいですか？」の表示が出ますので「OK」ボタンをクリックすると申請手続きが完了し、「様式2」連絡先 E-mail へ完了メールが届きます。

申請が完了している場合は「申請手続きは完了しています。」と表示されます。

ユーザー画面

■ 会員専用ページに戻る

次のボタンをクリックし、進んで下さい。

様式1	「様式1 更新申請書類」のアップロード（登録）処理を行います。
様式2	「様式2 緩和医療専門薬剤師認定申請書」の更新処理を行います。
様式3	「様式3 緩和医療領域の臨床業務に従事していることの証明書」のアップロード（登録）処理を行います。
様式4	「様式4 学会などの履修証明（100単位の証明）」のアップロード（登録）処理を行います。
様式5	「様式5 症例報告書」の新規登録及び、更新処理を行います。
様式6	「様式6 緩和医療領域における論文および学会発表リスト」のアップロード（登録）処理を行います。
その他書類1	「料金振込の証明」のアップロード（登録）処理を行います。
その他書類2	「認定薬剤師認定証の写し」のアップロード（登録）処理を行います。
その他書類5	「申請確認リスト」のアップロード（登録）処理を行います。

申請手続きは完了しています。

各様式の確認・申請画面へ