

【新規】 認定申請システム マニュアル

(日本緩和医療薬学会)

版 : 4.0

改定日 : 2025 年 5 月 12 日

目次

1. ログイン方法	2
2. 申請メニュー	3
3. 様式 2（申請書）	4
4. 様式 5（症例報告）	5
5. 申請	7

1. ログイン方法

- 1) [会員専用ページ](#) より会員番号・パスワードを入力して「ログイン」ボタンをクリックしてください。

WEB版会員名簿

日本緩和医療学会

HOME > WEB版会員名簿・変更手続き：認証画面

クレジットカード決済3Dセキュア導入に関わるご案内 特定商取引法に基づく記載事項

認証画面

ユーザーID・パスワードを入力して下さい。
※ユーザーIDは、会員番号を入力して下さい。
※会員番号を入力される場合、半角数字(10桁)を入力して下さい。

初期パスワードの発行、パスワードを忘れた方は、[パスワード送信ページ]へどうぞ。

ユーザーID ▼ 会員番号を入力して下さい

パスワード

ログイン リセット

※ パスワードを忘れた場合は、WEB 版会員名簿ログインページの「初期パスワードの発行、パスワードを忘れた方は、[パスワード送信ページ]へどうぞ。」をクリックして、ご登録されているメールアドレスを入力してください。

- 2) トップ画面の「認定システム」ボタンをクリックしてください。

WEB版会員名簿

日本緩和医療学会

HOME > WEB版会員名簿・変更手続き：トップメニュー画面

東京 葉子 様のページにログイン中です ログアウト

申請期間:2025/09/01 10:00~2025/09/30 17:00~

認定システム

申請システムマニュアルをご確認の上、申請期限までに「この内容で申請する」ボタンを押し、申請完了通知自動配信メールが届いたか必ず確認してください。申請とみなされませんのでご注意ください。
なお、申請完了後でも申請期間内であれば、再アップロードや入力の変更は可能です。

WEB版会員名簿では、会員個人の登録情報の変更手続き、会費納入状況の確認を行うことができます。
次のボタンをクリックし、進んで下さい。

学会誌 社員改選 理事改選

お知らせ 登録内容確認・変更 会費納入・状況 パスワード変更

WEB版会員名簿のログイン中に以下のブラウザ操作を行いますと、エラーになる場合があります。

- ページを再読み込み (リロード) された場合

2. 申請メニュー

- 1) 申請メニューが表示されますので、申請書類のアップロードおよび入力を行います。上から順に行う必要はありません。

緩和薬物療法認定薬剤師認定申請システム ユーザー画面

次のボタンをクリックし、進んで下さい。

[WEB委員会名簿に戻る](#)

様式1	「様式1 緩和薬物療法認定薬剤師試験申請書類」のアップロード（登録）処理を行います。
様式2	「様式2 緩和薬物療法認定薬剤師認定申請書」の更新処理を行います。
様式3	「様式3 緩和薬物療法に従事していることの証明書」のアップロード（登録）処理を行います。
様式4	「様式4 講習会・教育セミナー・学会等の参加履修証明」のアップロード（登録）処理を行います。
様式5	「様式5 薬剤管理指導症例報告書」の新規登録及び、更新処理を行います。
様式6	「様式6 所属施設長の推薦書」のアップロード（登録）処理を行います。
様式7	「様式7 緩和医療領域における学会発表リスト」のアップロード（登録）処理を行います。
認定薬剤師認定証の写し	「認定薬剤師認定証の写し」のアップロード（登録）処理を行います。
料金振込の証明	「料金振込の証明」のアップロード（登録）処理を行います。
申請確認リスト	「申請確認リスト」のアップロード（登録）処理を行います。

申請手続きは完了していません。

[各様式の確認・申請画面へ](#)

- アップロードした各様式を確認できます。
- 「各様式の確認・申請画面へ」ボタンをクリックしたのちのページに「申請ボタン」があります。
- 「各様式の確認・申請画面へ」ボタンをクリックしても、申請処理とはなりませんのでご注意ください。

- 2) 「様式1」「様式3」「様式4」「様式6」「様式7」「認定薬剤師認定証の写し」「料金振込の証明」「申請確認リスト」は、「ファイルの選択」ボタンより申請書類を選択し、「アップロード」ボタンを押してください。誤った書類を選択した場合は「リセット」ボタンを押してください。

TOPメニュー画面に戻る

東京 薬子 様 のページにログイン中です [ログアウト](#)

様式1 緩和薬物療法認定薬剤師試験申請書類 アップロード画面

「様式1 緩和薬物療法認定薬剤師試験申請書類」をアップロードして下さい。

※アップロードできるファイルは、PDFファイルのみです。

ファイル名 [ファイルの選択](#) ファイルが選択されていません

[アップロード](#) [リセット](#)

- ※ アップロードする書類は、最新募集要項ページの申請書類からダウンロードください。書類を印刷し、必要事項を記入して、PDF ファイル（カラー）にしてください。
- ※ PDF ファイル（カラー）は、スキャナー機能がついたプリンターや一部のコンビニエンスストアのコピー機にて変換することができます。
- ※ PDF ファイル（カラー）は **1 ファイルしかアップロードできません。複数枚ある場合は 1 つのファイルにまとめてアップロードください。**

3. 様式2（申請書）

- 1) 「様式2」の上部はWEB版会員名簿の登録情報が表示されます。

変更がある場合は「TOPメニュー画面に戻る」→「WEB版会員名簿に戻る」→「登録内容確認・変更」より変更してください。

登録内容変更フォーム

登録内容を变更后、【確認画面へ】ボタンをクリックして下さい。
※ 必須印がついた項目は入力必須項目です

入力できない項目は、WEB版会員名簿より修正後、登録してください。

会員番号	必須	7095165854
氏名	必須	東京 薫子
ふりがな	必須	テスト ヤクコ
学会入会日	必須	2017/10/01
生年月日	必須	1993/02/03
性別	必須	男
自宅住所	必須	〒550-0001 大阪府 大阪市西区土佐堀
連絡先E-mail	必須	jpps2@a-youme.jp
所属機関	必須	日本緩和医療学会
所属部科		事務局
所属部署		
役職		
所属機関所在地	必須	〒550-0001 大阪府 大阪市西区土佐堀
所属機関TEL	必須	
所属機関FAX		

- 2) 「様式2」の下部は入力し、「確認画面へ」ボタンをクリックし、確認画面にて入力内容の確認を行い、変更がなければ「この内容で登録変更を行う」、変更があれば「前ページに戻って修正する」をクリックしてください。

勤務先区分	必須	☒ 病院・診療所に勤務 ☐ 保険薬局に勤務
薬剤師名簿(免許)登録番号	必須	第 test 号
薬剤師名簿(免許)登録年月日	必須	2018 年 4 月 1 日
日本薬剤師会認定		第 test 号
日本薬剤師研修センター認定		第 号
その他の生涯研修認定		薬剤師認定制度認定機構により認定された、 その他の生涯研修認定 (認定) 第 号
日本医療薬学会医療薬学専門		第 号
緩和ケアチーム	必須	☒ 有 ☐ 無
緩和ケア病棟	必須	☒ 有 ☐ 無
緩和医療従事開始年月	必須	2020 年 4 月から現在まで
緩和医療従事期間	必須	合計 5 年 6 ヵ月従事
前任施設での従事がある場合の期間		年 月 月～ 年 月 月
講習会・教育セミナー	必須	60 単位
薬学的介入症例報告	必須	6 症例 (がん種 3 種類) 申請要件対象期間中の総介入症例数

確認画面へ

4. 様式 5（症例報告）

- 1) 「様式 5 新規登録」ボタンをクリックしてください。

緩和薬物療法認定薬剤師認定申請システム 様式5登録一覧画面

次のボタンをクリックし、進んで下さい。

様式5新規登録

様式 5 薬剤管理指導症例報告書（申請には 6 件の報告書が必要になります）

	No.	イニシャル	年齢	性別	担当期間	登録日	申請	登録
○	1	/			年月～年月	2025-05-08 11:00:11	未	未完

様式5表示

- 2) 症例報告の入力を行います。入力が途中の場合は「一時保存」ボタンを、入力時間が長くなる場合は自動的にシステムがログアウトする可能性があるため、随時「一時保存」してください。
入力完了後、「様式 5 確認画面へ」ボタンをクリックし、確認画面にて入力内容の確認を行い、変更がなければ「この内容で登録変更を行う」、変更があれば「前ページに戻って修正する」をクリックしてください。

新規登録フォーム 入力画面

下記の項目を入力後、【確認画面へ】ボタンをクリックして下さい。
※ **必須** 印がついた項目は入力必須項目です

症例の種類	☐ 地域緩和ケアネットワーク研修先病院における症例である
患者イニシャル	必須 ・ 例) T・K
患者年齢	必須 才
患者性別	必須 ☐ 男 ☐ 女
現病歴がん種コード	必須 (その他のがん:) (非がん:)

担当終了後 **必須** ☐ 入院 ☐ 通院（自宅等） ☐ 施設入所 ☐ 転院 ☐ 在宅 ☐ 死亡 ☐ 不明

一時保存

様式5確認画面へ

- 3) 登録済は「完了」、一時保存は「未完」と表示されます。報告書を修正する場合は、修正したい症例 No.の左の○をクリックし、「様式5 表示」をクリックしてください。

緩和薬物療法認定薬剤師認定申請システム 様式5登録一覧画面

次のボタンをクリックし、進んで下さい。

[様式5新規登録](#)

様式5 薬剤管理指導症例報告書（申請には 6 件の報告書が必要になります）

	No.	イニシャル	年齢	性別	担当期間	登録日	申請	登録
☐	1	/			年月 ~ 年月	2025-05-08 11:00:11	未	未完
☐	2	A/A	98	男	2023年07月 ~ 2023年08月	2025-05-09 14:56:39	未	完了
☐	3	N/N	79	男	2023年12月 ~ 2024年01月	2025-05-09 14:55:52	未	完了
☐	4	C/T	98	女	2024年01月 ~ 2024年02月	2025-05-09 15:08:55	未	未完

[様式5表示](#)

- ※「未完」は「一時保存」状態のため、登録は完了していません。
全ての症例が「完了」になるよう、登録を進めてください。

- 4) 「様式5 更新」もしくは「削除」ボタンをクリックし、修正・入力してください。

登録内容の確認画面

[戻る](#) [様式5更新](#) [削除](#)

患者イニシャル	A・A
患者年齢	75 才
患者性別	女

5. 申請

- 1) 「各様式の確認・申請画面」を押すと、アップロードされた書類を確認できます。

緩和薬物療法認定薬剤師認定申請システム ユーザー画面

次のボタンをクリックし、進んで下さい。

[WEB版会員名簿に戻る](#)

様式1	「様式1 緩和薬物療法認定薬剤師試験申請書類」のアップロード（登録）処理を行います。
様式2	「様式2 緩和薬物療法認定薬剤師認定申請書」の更新処理を行います。
様式3	「様式3 緩和薬物療法に従事していることの証明書」のアップロード（登録）処理を行います。
様式4	「様式4 講習会・教育セミナー・学会等の参加履歴証明」のアップロード（登録）処理を行います。
様式5	「様式5 薬剤管理指導症例報告書」の新規登録及び、更新処理を行います。
様式6	「様式6 所属施設長の推薦書」のアップロード（登録）処理を行います。
様式7	「様式7 緩和医療領域における学会発表リスト」のアップロード（登録）処理を行います。
認定薬剤師認定証の写し	「認定薬剤師認定証の写し」のアップロード（登録）処理を行います。
料金振込の証明	「料金振込の証明」のアップロード（登録）処理を行います。
申請確認リスト	「申請確認リスト」のアップロード（登録）処理を行います。

申請手続きは完了していません。

[各様式の確認・申請画面へ](#)

- ・ アップロードした各様式を確認できます。
- ・ 「各様式の確認・申請画面へ」ボタンをクリックしたのちのページに「申請ボタン」があります。
- ・ 「各様式の確認・申請画面へ」ボタンをクリックしても、申請処理とはなりませんのでご注意ください。

- 2) アップロードおよび入力が全て完了すると自動でチェックがつきます。
アップロードした書類に不備がないか、各様式をクリックして最終確認を行ってください。

緩和薬物療法認定薬剤師認定申請システム 各様式の確認・申請画面

申請手続きは完了していません。

☒	様式1 緩和薬物療法認定薬剤師試験申請書類
☒	様式2 緩和薬物療法認定薬剤師認定申請書
☒	様式3 緩和薬物療法に従事していることの証明書
☒	様式4 講習会・教育セミナー・学会等の参加履歴証明
☒	様式5 薬剤管理指導症例報告書（6件）
☒	様式6 所属施設長の推薦書
☒	様式7 緩和医療領域における学会発表リスト
☒	認定薬剤師認定証の写し
☒	料金振込の証明
☒	申請確認リスト

様式5 薬剤管理指導症例報告書（申請には6件の報告書が必要になります）

No.	症例番号	イメージID	年齢	性別	担当期間	登録日	申請	確認
-----	------	--------	----	----	------	-----	----	----

- ※ 不備がある場合は、該当のメニューに戻り、再アップロードや再入力を行ってください。
- ※ 書類の差替え後も古い書類が表示される場合は、キャッシュが残っている可能性があります。PDFを画面に表示させた状態で、F5 キーなどを押しリロードし、再表示を行ってください。

- 3) 全てにチェックがつくと、「この内容で申請する」ボタンが表示されます。
申請内容の最終確認が終わりましたら、「この内容で申請する」ボタンをクリックしてください。

様式5 薬剤管理指導症例報告書（申請には6件の報告書が必要になります）

No.	症例番号	イニシャル	年齢	性別	担当期間	登録日	申請	登録
1		K/S	18	男	2024年10月～2025年03月	2025-05-09 15:32:39	未	完了
2		A/A	98	男	2023年07月～2023年08月	2025-05-09 14:56:39	未	完了
3		N/N	79	男	2023年12月～2024年01月	2025-05-09 14:55:52	未	完了
4		C/T	98	女	2024年01月～2024年02月	2025-05-09 15:16:57	未	完了
5		B/P	100	男	2024年04月～2024年05月	2025-05-09 15:24:35	未	完了
6		D/K	77	女	2024年07月～2025年02月	2025-05-09 15:28:02	未	完了

この内容で申請する

 この内容で申請します。よろしいですか？

申請手続きが完了しました

- 4) 「OK」ボタンをクリックしてください。「様式2」の連絡先 E-mail に完了のメールが届きます。
この操作は一度限りです。
申請が完了すると、「この内容で申請する」ボタンは表示されません。

- ※ **申請完了後でも申請期間内であれば、再アップロードや入力の更新は可能です。**
申請期間を過ぎますと、アップロードや更新は一切できませんのでご注意ください。
- ※ 不明点などありましたら、事務局（jpps@a-youme.jp）までメールにてご連絡ください。