

日本緩和医療薬学会 【新規】認定申請システム マニュアル

版 : 1.0

改定日 : 2026 年 7 月 16 日

ログイン方法

- 1) 会員専用ページより会員番号・パスワードを入力して「ログイン」ボタンをクリックしてください。

認証画面

ログイン

会員番号・パスワードを入力して下さい。
※会員番号は、半角数字(10桁)を入力して下さい。

7091234567

● [会員番号・パスワードを忘れた方、初期パスワードの発行はこちら](#)

ログイン

- 2) トップメニュー画面の「認定システム」ボタンをクリックしてください。

トップメニュー画面

申請期間：2026

認定システム >

申請システムマニュアルをご確認の上、申請期限までに「この内容で申請する」ボタンを押し、申請完了通知
自動配信メールが届いたか必ず確認してください。申請とみなされませんのでご注意ください。
なお、申請完了後でも申請期間内であれば、再アップロードや入力の変更は可能です。

申請メニュー

- 1) 申請メニューが表示されますので、申請書類のアップロードおよび入力を行います。上から順に行う必要はありません。

ユーザー画面

[会員専用ページに戻る](#)

次のボタンをクリックし、進んで下さい。

様式1	「様式1 緩和薬物療法認定薬剤師試験申請書類」のアップロード（登録）処理を行います。
様式2	「様式2 緩和薬物療法認定薬剤師試験申請書類」の更新処理を行います。
様式3	「様式3 緩和薬物療法に従事していることの証明書」のアップロード（登録）処理を行います。
様式4	「様式4 講習会・教育セミナー・学会等の参加履歴証明」の登録処理を行います。
様式5	「様式5 薬剤管理指導症例報告書」の新規登録及び、更新処理を行います。
様式6	「様式6 所属施設長の推薦書」のアップロード（登録）処理を行います。
様式7	「様式7 緩和医療領域における学会発表リスト」のアップロード（登録）処理を行います。
認定薬剤師認定証の写し	「認定薬剤師認定証の写し」のアップロード（登録）処理を行います。
料金振込の証明	「料金振込の証明」のアップロード（登録）処理を行います。
申請確認リスト	「申請確認リスト」のアップロード（登録）処理を行います。

申請手続きは完了していません。

[各様式の確認・申請画面へ](#)

▶ アップロードした各様式を確認できます。
 ▶ 「各様式の確認・申請画面へ」ボタンをクリックしたのちのページに「申請ボタン」があります。
 ▶ 「各様式の確認・申請画面へ」ボタンをクリックしても、申請処理とはなりませんのでご注意ください。

- 2) 「様式1」「様式3」「様式6」「様式7」「認定薬剤師認定証の写し」「料金振込の証明」「申請確認リスト」は、「ファイルの選択」ボタンより申請書類を選択し、「アップロード」ボタンを押してください。誤った書類を選択した場合は「リセット」ボタンを押してください。

様式1 緩和薬物療法認定薬剤師試験申請書類アップロード画面

「様式1 緩和薬物療法認定薬剤師試験申請書類」をアップロードして下さい。

※アップロードできるファイルは、PDFファイルのみです。

ファイル名

[ファイルを選択](#)
選択されていません

アップロード

リセット

- アップロードする書類は、募集要項ホームページの申請書類からダウンロードください。書類を印刷し、必要事項を記入しカラーのPDFファイルにしてください。
- PDFファイルは1ファイルのみアップロード可能です。複数枚ある場合は、1つのファイルにまとめてアップロードください。

様式 2 (申請書)

- 1) 「様式 2」の上部は WEB 版会員名簿の登録情報が表示されます。

変更がある場合は「TOP メニュー画面に戻る」→「WEB 版会員名簿に戻る」→「登録内容確認・変更」より変更してください。

変更フォーム 入力画面		
登録内容を変更後、【確認画面へ】ボタンをクリックして下さい。 ※ 必須 印がついた項目は入力必須項目です		
入力できない項目は、会員専用ページより修正後、登録してください。		
会員番号	必須	7091234567
氏名	必須	緩和
ふりがな	必須	カンワ
学会入会日	必須	2020/02/01
生年月日	必須	1993/02/01
性別	必須	女

- 2) 「様式 2」の下部は入力し、「確認画面へ」ボタンをクリックし、確認画面にて入力内容の確認を行い、変更がなければ「この内容で登録変更を行う」、変更があれば「前ページに戻って修正する」をクリックしてください。

勤務先区分	必須	☐ 病院・診療所に勤務 ☐ 保険薬局に勤務
薬剤師名簿(免許)登録番号	必須	第 号
薬剤師名簿(免許)登録年月日	必須	--- 年 -- 月 -- 日
日病薬病院薬学認定		第 号
日本薬剤師研修センター認定		第 号
その他の生涯研修認定		薬剤師認定制度認証機構により認証された、 その他の生涯研修認定 (認定) 第 号
日本医療薬学会医療薬学専門		第 号
緩和ケアチーム	必須	☐ 有 ☐ 無
緩和ケア病棟	必須	☐ 有 ☐ 無
緩和医療従事開始年月	必須	年 月から現在まで
緩和医療従事期間	必須	合計 年 カ月従事
前任施設での従事がある場合の期間		年 月 ~ 年 月
講習会・教育セミナー	必須	単位
薬学的介入症例報告	必須	症例 (がん種 種類) 申請要件対象期間中の全ての介入症例数 (申請6症例以外も含む)

確認画面へ

様式 4 (単位)

直近 3 年分の会員専用ページ「履修状況・単位取得状況（認定専門）」の取得単位がリアルタイムに反映されます。内容を確認の上、「この内容で登録変更を行う」ボタンをクリックしてください。イレギュラーな単位取得のチェックや、備考欄の入力変更に使用するため、このボタンは何度でもクリック可能です。このボタンのクリックした時点を問わず、申請期限時点の単位取得状況にて審査が行われます。

年間最低取得単位数が下回る場合や、がん疼痛緩和のための医療用麻薬適正使用推進講習会の受講がない場合に、エラー表示が出ます。その理由を備考欄へ記載してください。

様式4 一覧画面

単位取得年 (1月～12月)	合計取得単位	うち 必須受講講習会受講 (5単位)	うち 個人歴歴入力	年間最低取得 単位数
2026年	22		0	
2025年	22		2	
2024年	31	1回	0	
合計	75			

備考

※申請時3年以内で年間最低取得単位数を下回る、合計60単位を下回る場合などに記載すること

[この内容で登録変更を行う](#)

備考記入例

申請時 3 年以内に産前産後休業を取得している場合

備考

※申請時3年以内で年間最低取得単位数を下回る、合計60単位を下回る場合などに記載すること

▼ 年間最低取得単位数が下回っています。理由を備考欄に記載してください。

記載例：2024年に産休・育休を取得したため、2023年分の単位を加算し、合計62単位になります。なお、その旨を様式3 緩和医療従事証明に記載しております。

なお、上記例のような場合でも、様式 4 一覧画面には直近 3 年分のものしか表示されませんが「この内容で登録変更を行う」をクリックして問題ありません。実際の認定審査では、備考欄の記載内容を確認し、過去 3 年以上前の単位取得状況を確認いたします。

様式5（症例報告）

- 1) 様式5新規登録ボタンをクリックし、症例報告の入力を行います。入力に時間がかかる場合はシステムがタイムアウトする可能性があるため、随時「一時保存」してください。

入力完了後、「様式5 確認画面へ」ボタンをクリックし、確認画面にて入力内容の確認を行い、変更がなければ「この内容で登録変更を行う」、変更があれば「前ページに戻って修正する」をクリックしてください。

新規登録フォーム 入力画面

下記の項目を入力後、【確認画面へ】ボタンをクリックして下さい。
※ 必須 印がついた項目は入力必須項目です

症例の種類	☐ 地域緩和ケアネットワーク研修先病院における症例である
患者イニシャル	必須 ・ 例) T・K
患者年齢	必須 才
患者性別	必須 ☐ 男 ☐ 女
現病歴がん種コード	必須 (その他のがん:) (非がん:)
現病歴合併症	
PS	必須 ☐ 0 ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4
がん告知の有無	必須 ☐ 有 ☐ 無 ☐ 不明
担当前の状況	必須 ☐ 通院 ☐ 入院 ☐ 在宅 ☐ その他 ()
今までの経過	必須 300文字以内(目安)

- 2) 登録済は「完了」、一時保存は「未完」と表示されます。報告書を修正する場合は、修正したい症例 No.の左の○をクリックし、「様式5 表示」をクリックしてください。

様式5 薬剤管理指導症例報告書（申請には6件の報告書が必要になります）

	No.	イニシャル	年齢	性別	担当期間	登録日	申請	登録
☐	1	O・Y	92	女	2024年06月～2024年08月	2026-07-14 11:56:08	済	完了
☐	2	J・M	56	男	2025年09月～2025年12月	2026-07-14 16:05:15	済	完了
☐	3	N・R	87	女	2024年12月～2025年06月	2026-07-14 16:26:57	済	完了
☐	4	K・S	73	男	2025年07月～2025年10月	2026-07-14 16:46:26	済	完了
☐	5	B・C	46	女	2024年09月～2025年05月	2026-07-14 16:50:44	済	完了
☐	6	U・M	85	男	2025年10月～2026年06月	2026-07-14 16:55:53	済	完了

様式5表示

- 『登録』項目について、「未完」は一時保存状態のため、症例報告の登録は完了していません。すべての症例が「完了」になるよう登録を進めてください。
- 3) 保存していた症例の入力を再開する場合は、「様式5更新」をクリックしてください。「削除」ボタンをクリックすると、選択した症例ごと削除することが可能です。

登録内容の確認画面

戻る

様式5更新

削除

症例の種別	
患者イニシャル	T・T
患者年齢	80才
患者性別	男

申請

- 1) 「各様式の確認・申請画面」を押すと、アップロードされた書類を確認できます。

ユーザー画面

会員専用ページに戻る

次のボタンをクリックし、進んで下さい。

様式1	「様式1 緩和薬物療法認定薬剤師試験申請書類」のアップロード（登録）処理を行います。
様式2	「様式2 緩和薬物療法認定薬剤師認定申請書」の更新処理を行います。
様式3	「様式3 緩和薬物療法に従事していることの証明書」のアップロード（登録）処理を行います。
様式4	「様式4 講習会・教育セミナー・学会等の参加履歴証明」の登録処理を行います。
様式5	「様式5 薬剤管理指導症例報告書」の新規登録及び、更新処理を行います。
様式6	「様式6 所属施設長の推薦書」のアップロード（登録）処理を行います。
様式7	「様式7 緩和医療領域における学会発表リスト」のアップロード（登録）処理を行います。
認定薬剤師認定証の写し	「認定薬剤師認定証の写し」のアップロード（登録）処理を行います。
料金振込の証明	「料金振込の証明」のアップロード（登録）処理を行います。
申請確認リスト	「申請確認リスト」のアップロード（登録）処理を行います。

申請手続きは完了していません。

各様式の確認・申請画面へ

アップロードした各様式を確認できます。

「各様式の確認・申請画面へ」ボタンをクリックしたのちのページに「申請ボタン」があります。

「各様式の確認・申請画面へ」ボタンをクリックしても、申請処理とはなりませんのでご注意ください。

2) アップロードおよび入力全て完了すると自動でチェックがつきます。

アップロードした書類に不備がないか、各様式をクリックして最終確認を行ってください。

各様式の確認・申請画面

申請手続きは完了していません。

✓	様式1 緩和薬物療法認定薬剤師試験申請書類
✓	様式2 緩和薬物療法認定薬剤師認定申請書
✓	様式3 緩和薬物療法に従事していることの証明書
✓	様式4 講習会・教育セミナー・学会等の参加履修証明
✓	様式5 薬剤管理指導症例報告書 (6件)
✓	様式6 所属施設長の推薦書
✓	様式7 緩和医療領域における学会発表リスト
✓	認定薬剤師認定証の写し
✓	料金振込の証明
✓	申請確認リスト

様式5 薬剤管理指導症例報告書 (申請には6件の報告書が必要になります)

No.	症例番号	イニシャル	年齢	性別	担当期間	登録日	申請	登録
1		O・Y	92	女	2024年06月～2024年08月	2026-07-14 11:56:08	未	完了
2		J・M	56	男	2025年09月～2025年12月	2026-07-14 16:05:15	未	完了
3		N・R	87	女	2024年12月～2025年06月	2026-07-14 16:26:57	未	完了
4		K・S	73	男	2025年07月～2025年10月	2026-07-14 16:46:26	未	完了
5		B・C	46	女	2024年09月～2025年05月	2026-07-14 16:50:44	未	完了
6		U・M	85	男	2025年10月～2026年06月	2026-07-14 16:55:53	未	完了

この内容で申請する

- 書類を差し替えたい場合は、該当のメニューに戻り、再アップロードや再入力を行ってください。
- 書類の差替え後も古い書類が表示される場合は、キャッシュが残っている可能性があります。PDFを画面に表示させた状態で、F5キーなどを押しリロードし、再表示を行ってください。

3) 全てにチェックがつくと、「この内容で申請する」ボタンが表示されます。

申請内容の最終確認が終わりましたら、「この内容で申請する」ボタンをクリックし「OK」ボタンをクリックしてください。

B・C	46	女	2024年09月～2025年05
U・M	85	男	2025年10月～2026年06

この内容で申請する

申請手続きが完了しました

申請画面へ

申請手続きは完了しています。

各様式の確認・申請画面へ

▶ アップロードした各様式を確認できます。
 ▶ 「各様式の確認・申請画面へ」ボタンをクリックしたのちのページに「申請ボタン」があります。
 ▶ 「各様式の確認・申請画面へ」ボタンをクリックしても、申請処理とはなりませんのでご注意ください。

4)「様式 2」の連絡先 E-mail に完了のメールが届きます。このメールの自動送信は一度限りです。

申請が完了すると、「この内容で申請する」ボタンは表示されません。

申請完了後でも申請期間内であれば、再アップロードや入力の更新は可能です。ただし、申請期間を過ぎますと、システムへのログインは不可となり、アップロードや更新は一切できません。

お問合せ

一般社団法人 日本緩和医療薬学会事務局

〒550-0001 大阪市西区土佐堀 1 丁目 4-8 日栄ビル 703A あゆみコーポレーション内

TEL : 06-4256-6010 (平日 9 時~17 時)

FAX : 06-6441-2055

E-Mail : jpps@a-youme.jp

学会 WEB サイト : <http://jpps.umin.jp/>