

# 緩和医療専門薬剤師研修施設

## 更新申請システム マニュアル

(日本緩和医療薬学会)

版 : 1.0

作成日 : 2024年5月1日

## 目次

1. 更新申請登録方法 .....	2
2. 更新申請.....	5

## 1. 更新申請登録方法

- 1) 受付番号または認定番号、パスワードを入力し、「ログイン」ボタンをクリックしてください。

The screenshot shows the login page for the training facility update application. At the top, there is a header with the text '研修施設 更新申請' (Training Facility Update Application) and '日本緩和医療薬学会' (Japanese Society of Palliative Care Pharmacology). Below the header, there is a navigation bar with 'トップページに戻る' (Return to Top Page). The main content area is titled 'ログイン画面' (Login Screen) and contains the following text: '受付番号/認定番号・パスワードを入力して下さい。' (Please enter your reception number/identification number and password.) and '受付番号/認定番号・パスワードを忘れた方は、[パスワード送信ページ] へどうぞ。' (If you have forgotten your reception number/identification number or password, please go to the [Password Send Page]). There are two input fields: '受付番号/認定番号' (Reception number/identification number) and 'パスワード' (Password). Below the input fields are two buttons: 'ログイン' (Login) and 'リセット' (Reset).

※ 会員専用ページと連動しておりません。

- 2) 更新申請メニューが表示されますので、「更新様式 1」のアップロードを行います。

The screenshot shows the update application menu page. At the top, there is a header with the text '緩和医療専門薬剤師研修施設 更新システム ユーザー画面' (Palliative Care Specialist Pharmacist Training Facility Update System User Screen). Below the header, there is a navigation bar with '次のボタンをクリックし、進んで下さい。' (Click the following button and proceed). There are two buttons: '更新様式1' (Update Form 1) and '更新様式2' (Update Form 2). Below the buttons, there is a large pink box with the text '更新申請手続きは完了していません。' (Update application procedure is not completed.) and a button '更新申請' (Update Application). Below the button, there is the text '登録された報告書、証明書をもとに、更新申請処理を行います。' (We will process the update application based on the registered reports and certificates.) and '登録した報告書の確認が出来ます。' (You can check the registered reports.)

- 3) 「更新様式 1」は、「ファイルの選択」ボタンより、PDF 化した申請書類を選択し、「アップロード」ボタンを押してください。誤った書類を選択した場合は「リセット」ボタンを押してください。

The screenshot shows the file upload page for update form 1. At the top, there is a header with the text '研修施設 更新申請' (Training Facility Update Application) and '日本緩和医療薬学会' (Japanese Society of Palliative Care Pharmacology). Below the header, there is a navigation bar with 'TOPメニュー画面に戻る' (Return to TOP Menu Screen) and '山崎 テスト 様のページにログイン中です' (You are logged in to the page of Mr. Yamazaki Test). There is a button 'ログアウト' (Logout). The main content area is titled '様式 1 緩和医療専門薬剤師研修施設 更新書類 アップロード画面' (Form 1 Palliative Care Specialist Pharmacist Training Facility Update Documents Upload Screen). Below the title, there is the text '「様式 1 緩和医療専門薬剤師研修施設 更新書類」をアップロードして下さい。' (Please upload the 'Form 1 Palliative Care Specialist Pharmacist Training Facility Update Documents'). There is a red box with the text '※アップロードできるファイルは、PDFファイルのみです。' (Only PDF files can be uploaded.). There are two buttons: 'ファイルの選択' (Select File) and 'アップロード' (Upload). Below the buttons, there is a button 'リセット' (Reset).

- ※ アップロードする書類は、緩和医療専門薬剤師研修施設 更新要項「2. 申請書類」からダウンロードください。作成の上、PDF化（カラー）してください。
- ※ PDFファイル（カラー）は **1ファイルしかアップロードできません。複数枚ある場合は1つのファイルにまとめてアップロードください。**

4) 次に、「更新様式2」の入力を行います。

5) 各項目の追加修正、及び必要事項を入力した後、「確認画面へ」のボタンをクリックしてください。

「暫定指導薬剤師 会員番号」はハイフンなしの数字 10 桁をご入力ください。

6) 内容に不備がないか確認の上、「この内容を登録する」をクリックしてください。更新様式2の入力が完了します。  
**この時点ではまだ更新申請手続きは完了していません。**

## 2. 更新申請

- 1) 全ての申請書類アップロードおよび入力完了後、「更新申請」ボタンをクリックしてください。

緩和医療専門薬剤師研修施設 更新システム ユーザー画面

次のボタンをクリックし、進んで下さい。

更新様式1	「様式1 緩和医療専門薬剤師研修施設 更新書類」のアップロード（登録）処理を行います。
更新様式2	「様式2 緩和医療専門薬剤師研修施設 認定更新申請書」の更新処理を行います。

**更新申請手続きは完了していません。**

**更新申請**

登録された報告書、証明書をもとに、更新申請処理を行います。  
登録した報告書の確認が出来ます。

パスワード変更

- 2) アップロードおよび入力が全て完了すると自動でチェックがつきます。  
アップロードした書類に不備がないか、各様式をクリックして最終確認を行ってください。

緩和医療専門薬剤師研修施設 更新システム 更新申請画面

**更新申請手続きは完了していません。**

PDFファイルが更新されていない場合、キャッシュが残っている可能性がありますので、下記手順をお試しください。

1. 下記リンクよりPDFファイルを表示する
2. 「F5」キー（windowsの場合）、「Commandキー+R」キー（macの場合）を押して、最新の情報を読み込む

<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">様式1 緩和医療専門薬剤師研修施設 更新書類</a>
<input checked="" type="checkbox"/>	様式2 緩和医療専門薬剤師研修施設 認定更新申請書

この内容で申請する

※ 不備がある場合は、該当のメニューに戻り、再アップロードや再入力を行ってください。

- 3) 全てにチェックがつくと、「この内容で申請する」ボタンが表示されます。  
申請内容の最終確認が終わりましたら、「この内容で申請する」ボタンをクリックし、「OK」ボタンをクリックしてください。  
入力いただいた「施設 E-mail」に完了のメールが届き、更新申請手続きが完了します。

<p>?</p> <p>この内容で申請します。よろしいですか？</p> <p>OK    キャンセル</p>	<p>更新申請手続きが完了しました</p> <p>申請画面へ</p>
--	------------------------------------

### 【データの訂正等及び注意事項】

- ・更新申請期間内であればデータの更新が可能です。各メニュー、「更新様式 1」又は「更新様式 2」のページにて、データを更新してください。更新申請期間終了時点のデータにて審査されます。
- ・「この内容で申請する」ボタンは一回しかクリックできません。更新申請完了の自動配信メールは一回です。データが差し変わっているかは確認画面でご確認ください。ただし、キャッシュが残っており、すぐに変更データが参照できない場合があります。画面上に更新申請書類を表示させ、F5 キーを押し、キャッシュのクリアを行ってください。
- ・本更新申請システムへログインするパスワードは必ず控えてください。毎年 5 月に実施する緩和医療専門薬剤師研修施設における緩和医療暫定指導薬剤師の在籍確認時に必要です。