

認定講習会単位申請方法

2021年4月1日申請分より、単位認定シールの配布を廃止いたします。

申請先や手順など、これまでと異なりますので、以下の内容を十分にご理解の上、お手続きください。

■申請条件

- ・緩和医療領域の講習会等であること
- ・申請者名は本学会の会員であること（申請の手続きは会員以外でも可能）
- ・主催者は単位希望者の参加・受講状況を把握し、責任をもって開催できること
- ・主催者は単位希望者の本学会会員番号・参加者名を記載した参加者名簿を提出できること

■単位申請方法

単位が認められる緩和医療領域の講習会等として申請を希望される場合、以下の手順に沿って、遅くとも開催期日 2週間前までにご申請ください。それ以降のご申請は認められませんのでご注意ください。

①申請書作成	単位申請書（Word ファイル）のダウンロード ※ダウンロードは4/1より可能となります 申請書の内容を確認の上、必要事項をご入力ください。 <u>「申請者名」は本学会の会員以外、申請不可です。</u> 申請手続きは会員以外の方でも可能です。
②プログラム作成	<u>問い合わせ先を記載</u> したプログラムを作成し、PDF にしてください。問い合わせ先の記載がない場合、差し戻しになります。
③メール申請	下記内容を LMS 事務局（ info@sprt-link.jp ）までお送りください。 ・件名 【ご審査ください】○月○日 単位申請の件 送信者名（申請者名） ※○月○日は開催日 ※送信者と申請者が同一の場合、お名前の記載は1つで結構です ・メール本文 1)開催日 2)開催様式（実地、WEB、両方など） 3)開始時間と終了時間 4)単位対象時間（休憩・挨拶など <u>講義以外を除外した時間</u> ）

	<p>5)希望単位数</p> <p>6)添付書類 2 点</p> <ul style="list-style-type: none"> ・①の単位申請書 (Word) ・②のプログラム (PDF)
④結果通知	<p>申請後 1 週間程で、委員会での審議結果を LMS 事務局からメール送信者へ返信いたします。</p> <p>10 日ほど経過しても審議結果のメールが届かない場合は、お手数ですが LMS 事務局までお問い合わせください。</p>
⑤WEB 掲載	承認後 1 週間程で本学会 HP の 開催予定認定講習会 に掲載します。
⑥単位申請 (名簿提出)	<p>参加者名簿 (Excel ファイル) のダウンロード</p> <p>※ダウンロードは 4/1 より可能となります</p> <p><u>開催終了後 2 週間以内に、単位希望者の本学会会員番号と参加者名を記載した参加者名簿を Excel でご提出</u>ください。</p> <p>ご提出がない場合、<u>単位の発行ができません。必ずご提出</u>ください。</p>
⑦単位確認	名簿提出後 1 週間以内 (開催終了後 3 週間以内) に、名簿を元に事務局にて単位発行を行いますので、単位希望者はご自身の LMS にて単位の確認が可能となります。

■お問い合わせ

日本緩和医療薬学会 LMS 事務局

サポートリンク合同会社

〒530-0001 大阪市北区梅田 2 丁目 5-13 桜橋第一ビル 304 号

E-mail : info@sprt-link.jp

※新型コロナウイルス感染拡大防止のためテレワークを実施しております。テレワークに伴い、お問い合わせはメールにて対応させていただきます。お問い合わせの回答が遅れる場合もございますこと、予めご了承くださいませ。

テレワーク終了時期は、今後の状況を鑑みながら慎重に判断いたします。

大変ご不便をおかけいたしますが、何卒ご理解賜りますようお願い申し上げます。