

【更新】 認定申請システム マニュアル

(日本緩和医療薬学会)

版 : 1.1

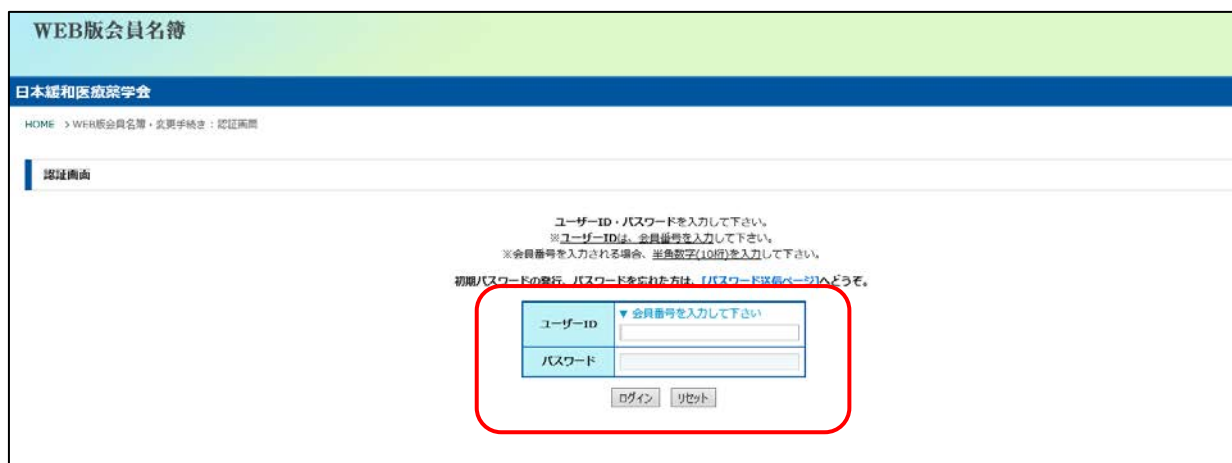
作成日 : 2017年10月24日

目次

1. ログイン方法	2
2. 申請メニュー	3
3. 様式 2 (申請書)	4
4. 様式 5 (症例報告)	5
5. 申請	7

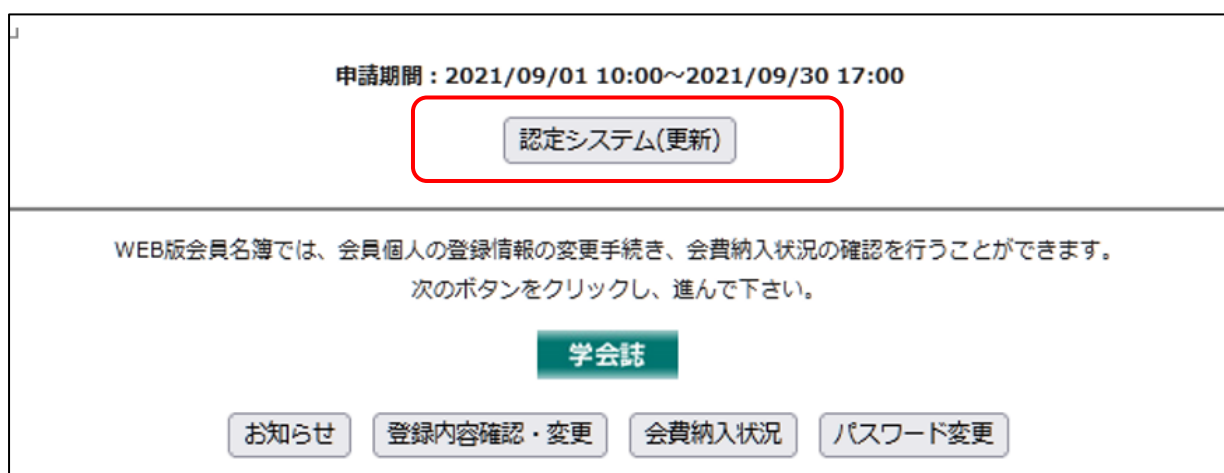
1. ログイン方法

- 1) [会員専用ページ](#)より会員番号・パスワードを入力して「ログイン」をクリックしてください。



- ※ パスワードを忘れた場合は、WEB版会員名簿ログインページの「初期パスワードの発行、パスワードを忘れた方は、[パスワード送信ページ]へどうぞ。」をクリックして、ご登録いただいているメールアドレスを入力してください。

- 2) トップ画面の「認定システム（更新）」をクリックしてください。



2. 申請メニュー

- 1) 申請メニューが表示されますので、申請書類のアップロードおよび入力を行います。順番通りにアップロードする必要はありません。



- 2) 「様式1」「様式3」「様式4」「様式6」「認定薬剤師認定証の写し」「緩和薬物療法認定薬剤師認定証の写し」「料金振込の証明」「申請確認リスト」は、「ファイルの選択」より申請書類を選択し、「アップロード」をクリックしてください。誤った書類を選択した場合は「リセット」をクリックしてください。

アップロードした書類を確認する場合は、申請メニューに戻り、「各様式の確認・申請画面へ」ボタンをクリックして確認してください。



- ※ アップロードする書類は、[更新要項ページ](#)の2.更新申請書類からダウンロードください。必要事項を入力して、PDF ファイル（カラー）にしてください。
- ※ PDF ファイルは1 ファイルしかアップロードできません。複数ページある場合は1 つのファイルにまとめてアップロードください。ファイル容量に制限はありませんが、ご使用のインターネット回線が弱いとタイムアウトしアップロードできない場合があります。解像度を低くするなど、容量が大きくなりすぎないように注意してください。
- ※ PDF ファイルは、スキャナー機能がついたプリンターや一部のコンビニエンスストアのコピー機にて変換することができます。複数ページを連結し、1 ファイルにする場合もコピー機等をご活用ください。

3. 様式 2 (申請書)

1) 「様式 2」の上部は WEB 版会員名簿の登録情報が表示されます。

変更がある場合は「TOP メニュー画面に戻る」→「WEB 版会員名簿に戻る」→「登録内容確認・変更」より変更してください。

2) 「様式 2」の下部は入力し、「確認画面へ」をクリックし、確認画面にて入力内容の確認を行い、変更がなければ「この内容で登録変更を行う」、変更があれば「前ページに戻って修正する」をクリックしてください。

緩和薬物療法認定薬剤師 認定番号	必須	第 test 号
緩和薬物療法認定薬剤師 認定期間	必須	2017/04/01 ~ 2022/03/31
日病薬病院薬学認定		第 test 号
日本薬剤師研修センター認定		第 test 号
その他の生涯研修認定		薬剤師認定制度認証機構により認証された、 その他の生涯研修認定 (<input type="text"/> 認定) 第 <input type="text"/> 号
日本医療薬学会医療薬学専門		第 <input type="text"/> 号
緩和医療従事開始年月	必須	2017 年 4 月から現在まで
緩和医療従事期間	必須	合計 4 年 7 カ月従事
薬学的介入全症例数	必須	●●● 症例
講習会・教育セミナー	必須	●●● 単位

[確認画面へ](#)

4. 様式5（症例報告）

- 1) 「様式5 新規登録」をクリックしてください。

認定申請システム 様式5登録一覧画面

次のボタンをクリックし、進んで下さい。

様式5 薬剤管理指導症例報告書（申請には30件の報告書が必要になります）

	No.	イニシャル	年齢	性別	担当期間	登録日	申請
<input type="radio"/>	1	T/U	44	男	1111年11月～1111年11月	2017-09-15 21:49:24	未

※ 「様式5」は5件の症例報告書登録が必須となります。

- 2) 症例報告を入力し、「様式5 確認画面へ」をクリックし、確認画面にて入力内容の確認を行い、変更がなければ「この内容で登録変更を行う」、変更があれば「前ページに戻って修正する」をクリックしてください。

新規登録フォーム 入力画面

下記の項目を入力後、【確認画面へ】ボタンをクリックして下さい。
※ **必須**印がついた項目は入力必須項目です

患者イニシャル	必須	<input type="text"/> · <input type="text"/> 例) T · K
患者年齢	必須	<input type="text"/> 才
患者性別	必須	<input type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女
現病歴がん種コード	必須	<input type="text"/> ▼
現病歴合併症		<input type="text"/>
PS	必須	<input type="radio"/> 0 <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4
がん告知の有無	必須	<input type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 不明
担当前の状況	必須	<input type="radio"/> 通院 <input type="radio"/> 入院 <input type="radio"/> 在宅 <input type="radio"/> その他 (<input type="text"/>)
今までの経過	必須	<input type="text"/> 300文字以内(目安)

担当終了後 **必須** 入院 通院(自宅等) 施設入所 転院 在宅 死亡 不明

- 3) 登録済の報告書を修正する場合は、修正したい行の左の項目「○」をクリックし、「様式5表示」をクリックしてください。

認定更新申請システム 様式5登録一覧画面

次のボタンをクリックし、進んで下さい。

既に申請に必要な報告書が 5 件登録されているため、これ以上登録することはできません。
新たな報告書を登録する場合は、現在登録されている報告書を削除して新たに登録するか、
登録されている報告書を修正して下さい。

様式5 薬剤管理指導症例報告書（申請には 5 件の報告書が必要になります）

	No.	イニシャル	年齢	性別	担当期間	登録日	申請
<input type="radio"/>	1	K/S	22	女	2012年01月～2013年01月	2017-10-23 11:38:55	未
<input type="radio"/>	2	Y/S	33	男	2013年01月～2014年01月	2017-10-23 11:46:44	未
<input type="radio"/>	3	T/S	28	男	2015年01月～2016年01月	2017-10-23 11:52:13	未
<input type="radio"/>	4	H/S	45	女	2014年01月～2015年01月	2017-10-23 11:55:52	未
<input type="radio"/>	5	C/S	60	男	2016年01月～2017年01月	2017-10-23 12:01:06	未

- 4) 「様式5更新」もしくは「削除」をクリックし、修正・入力してください。

登録内容の確認画面

患者イニシャル	T・U
患者年齢	44 才
患者性別	男

5. 申請

- 1) 全ての申請書類アップロードおよび入力完了後、「各様式の確認・申請画面へ」をクリックしてください。

様式1	「様式1 緩和薬物療法認定薬剤師試験申請書類」のアップロード（登録）処理を行います。
様式2	「様式2 緩和薬物療法認定薬剤師認定申請書」の更新処理を行います。
様式3	「様式3 緩和薬物療法に従事していることの証明書」のアップロード（登録）処理を行います。
様式4	「様式4 講習会・教育セミナー・学会等の参加履歴証明」のアップロード（登録）処理を行います。
様式5	「様式5 薬剤管理指導症例報告書」の新規登録及び、更新処理を行います。
様式6	「様式6 緩和医療領域における学会発表リスト」のアップロード（登録）処理を行います。
認定薬剤師認定証の写し	「認定薬剤師認定証の写し」のアップロード（登録）処理を行います。
緩和薬物療法認定薬剤師認定証の写し	「緩和薬物療法認定薬剤師認定証の写し」のアップロード（登録）処理を行います。
料金振込の証明	「料金振込の証明」のアップロード（登録）処理を行います。
申請確認リスト	「申請確認リスト」のアップロード（登録）処理を行います。

申請手続きは完了していません。

各様式の確認・申請画面へ

- アップロードした各様式を確認できます。
- 「各様式の確認・申請画面へ」ボタンをクリックしたのちのページに「申請ボタン」があります。
- 「各様式の確認・申請画面へ」ボタンをクリックしても、申請処理とはなりませんのでご注意ください。

- 2) アップロードおよび入力が全て完了すると自動でチェックがつきます。
アップロードした書類に不備がないか、各様式をクリックして最終確認を行ってください。

認定更新申請システム 申請画面

<input checked="" type="checkbox"/>	様式1 緩和薬物療法認定薬剤師試験申請書類
<input checked="" type="checkbox"/>	様式2 緩和薬物療法認定薬剤師認定申請書
<input checked="" type="checkbox"/>	様式3 緩和薬物療法に従事していることの証明書
<input checked="" type="checkbox"/>	様式4 講習会・教育セミナー・学会等の参加履歴証明
<input checked="" type="checkbox"/>	様式5 薬剤管理指導症例報告書 (5 件)
<input checked="" type="checkbox"/>	様式6 緩和医療領域における学会発表リスト
<input checked="" type="checkbox"/>	認定薬剤師認定証の写し
<input checked="" type="checkbox"/>	料金振込の証明
<input checked="" type="checkbox"/>	申請確認リスト

様式5 薬剤管理指導症例報告書（申請には5件の報告書が必要になります）

No.	症例番号	イニシャル	年齢	性別	担当期間	登録日	申請
1		K/S	22	女	2012年01月～2013年01月	2017-10-23 11:38:55	未
2		Y/S	33	男	2013年01月～2014年01月	2017-10-23 11:46:44	未
3		T/S	28	男	2015年01月～2016年01月	2017-10-23 11:52:13	未
4		H/S	45	女	2014年01月～2015年01月	2017-10-23 11:55:52	未

- ※ 不備がある場合は、該当のメニューに戻り、再アップロードや再入力を行ってください。
- ※ 書類の差替え後も古い書類が表示される場合は、キャッシュが残っている可能性があります。PDFを表示させた状態で F5 キーなどを押しリロードし、再表示を行ってください。

- 3) 全てにチェックがつくと、「この内容で申請する」ボタンが表示されます。
申請内容の最終確認が終わりましたら、「この内容で申請する」をクリックしてください。

<input checked="" type="checkbox"/>	認定薬剤師認定証の写し
<input checked="" type="checkbox"/>	料金振込の証明
<input checked="" type="checkbox"/>	申請確認リスト

様式 5 薬剤管理指導症例報告書（申請には 5 件の報告書が必要になります）

No.	症例番号	イニシャル	年齢	性別	担当期間	登録日	申請
1		K/S	22	女	2012年01月～2013年01月	2017-10-23 11:38:55	未
2		Y/S	33	男	2013年01月～2014年01月	2017-10-23 11:46:44	未
3		T/S	28	男	2015年01月～2016年01月	2017-10-23 11:52:13	未
4		H/S	45	女	2014年01月～2015年01月	2017-10-23 11:55:52	未
5		C/S	60	男	2016年01月～2017年01月	2017-10-23 12:01:06	未

- 4) 「OK」をクリックしてください。「様式 2」の連絡先 E-mail に完了のメールが届きます。
申請が完了すると、「この内容で申請する」ボタンは表示されません。

a-youme.jp の内容
この内容で申請します。よろしいですか？

申請手続きが完了しました

- ※ **申請完了**（「この内容で申請する」クリック）後でも申請期間内であれば、再アップロードや入力の更新は可能です。各書類をクリックし、書類が差し変わっていることを確認してください。
申請期間を過ぎますと、アップロードや更新は一切できませんのでご注意ください。
- ※ 不明点などありましたら、事務局（jpps@a-youme.jp）までメールにてご連絡ください。