

## ■麻薬教育認定薬剤師 資格更新申請について

本申請は 2017 年度・2018 年度認定取得者の方にのみ、LMS でコースが表示されます。  
申請されます場合は、本マニュアルをご確認の上、手続きにお進みください。

### 1) 更新認定料のお振込みについて

振込期間中に更新認定料を下記口座にお振込みください。

更新認定料のご入金の確認できない場合、申請されましても審査できませんのでご了承ください。

---

■更新認定料：1,000 円

### ■ご注意

- ・送金者は必ず申請者と同一をお願いいたします。  
万が一異なる場合は、事前に下記運営事務局までご連絡ください。
- ・振込手数料はご負担ください。

### ■郵便局窓口や郵便局 ATM にてお振込みの場合

口座記号番号 : 00110-5-417618

口座名称 (漢字): 日本緩和医療薬学会企画教育委員会

口座名称 (カナ): ニホンカンワイリョウヤクガクカイキカクキョウイクイインカイ

### ■郵便局以外の金融機関にてお振込みの場合

銀行名 : ゆうちょ銀行

金融機関コード : 9900

店番 : 019

預金種目 : 当座

店名 : 〇一九 (ゼロイチキュウ)

口座番号 : 0417618

口座名称 (漢字): 日本緩和医療薬学会企画教育委員会

口座名称 (カナ): ニホンカンワイリョウヤクガクカイキカクキョウイクイインカイ

---

不明点などお問い合わせは LMS 事務局までメールにてご連絡ください。

日本緩和医療薬学会 LMS 事務局

サポートリンク合同会社

Email : info@sprt-link.jp

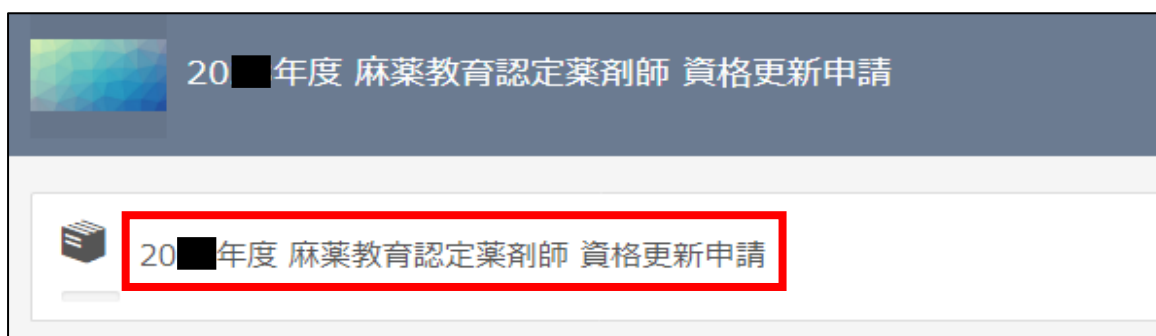
2) 申請書類の提出について

① [LMS](#) にログインし、「20■■年度 麻薬教育認定薬剤師 資格更新申請」をクリックしてください。

ID・パスワードが不明な方は [ID/パスワードを忘れてしまった方はこちら](#) よりご確認ください。



② 「20■■年度 麻薬教育認定薬剤師 資格更新申請」 → 「申請書類提出」 → 「受講開始」 をクリック。



- ③PDF化した申請書類を「ファイルの選択」より選び、右下の「確認」→「回答」→「終了」をクリックし、提出してください。申請期間中は何度でも申請可能です。最後に提出した書類で審査いたします。

#### ■申請書類について

下記書類①～③をPDF化して1つのファイルとして提出してください。

ファイルを開いた際の順番も①～③の通りになるようPDF化してください。

ファイル名は「認定番号+名前+(申請書)」で作成してください。例：E99001 緩和太郎(申請書).pdf

① [麻薬教育認定薬剤師 認定資格更新申請書\(様式2\)](#)

② 麻薬教育認定薬剤師認定証の写し

③ [LMSより出力した下記の受講修了証\(見本\)](#)

・麻薬教育認定薬剤師e-ラーニング講習(既認定者初回更新)

→受講終了証はLMSログイン後、右メニューの「研修履歴」をクリック。

開催種別1「麻薬教育」、開催種別2「麻薬教育認定制度」、修了済にチェックし「検索」。

e-ラーニング講習(既認定者初回更新)が表示されていることを確認、左の□にチェックを入れ、

「受講終了証」をクリックし、印刷や保存を行う。

- ④「講習会開催記録提出」も同じ手順で、緩和医療や医療用麻薬に関する講習会等の開催記録と各講習会の開催内容を証明できる書類(少なくとも5回分)を提出してください。ファイル名は「認定番号+名前+(開催記録)」で作成してください。例：E99001 緩和太郎(開催記録).pdf

1開催目：開催記録+開催内容証明→2開催目：開催記録+開催内容証明・・・という順番で、少なくとも5開催分をPDF化して1つのファイルとして提出してください。

万が一、容量が大きくアップロードできない場合は、何回かに分けて提出してください。

例：1～3開催目：E99001 緩和太郎(開催記録01)、4～5開催目：E99001 緩和太郎(開催記録02)

- ⑤「認定証用顔写真」も同じ手順で、顔写真データ(jpgまたはjpeg形式)を提出してください。