

緩和薬物療法認定試験申請システム

操作手引書

(更新申請編)

第 1.0 版 2014 年 11 月 1 日

第 2.0 版 2016 年 9 月 30 日

緩和薬物療法認定薬剤師認定の更新申請を行う前に、本学会ホームページ (<http://jpps.umin.jp/>)の「認定薬剤師試験」の項に掲載されている ①更新申請資格、②更新申請手続き・更新申請書類、③よくあるご質問・更新について など、申請に係るご案内の全ての内容を確認してください。

その上で、本マニュアル(認定システム申請マニュアル:緩和薬物療法認定試験申請システム操作手引書 更新申請編)に従い、ホームページ上の Web 登録システムで申請をしてください。

目次

1. 出願資格	2
2. 操作方法	3
2.1 ログイン	3
2.2 申請メニュー	4
2.3 様式1	5
2.4 様式2	6
2.5 様式3	7
2.6 様式4	8
2.7 様式5	9
2.8 様式6	10
2.9 認定薬剤師認定証の写し	11
2.10 料金振込の証明	12
2.11 申請確認リストのチェック	13
2.12 申請	14
2.12.1 申請一覧	15
2.12.2 報告書一覧	16
2.12.3 証明書一覧	17
2.12.4 申請確認	18
2.12.5 申請終了	18
2.13 パスワード変更	19

1. 出願資格

緩和薬物療法認定薬剤師の認定期間は資格取得後5年間であり、5年毎に更新しなければならない。

緩和薬物療法認定薬剤師の更新を申請する者は、更新申請時において次の各項の条件をすべて満たしていなければならない。

- i 認定期間中継続して日本緩和医療薬学会(以下、本学会)の会員であること。
- ii 薬剤師認定制度認証機構により認証された生涯研修認定制度による認定薬剤師、日本病院薬剤師会生涯研修履修認定薬剤師、あるいは日本医療薬学会認定薬剤師のいずれかであること。
- iii 認定期間内に、合計3年以上、病院、診療所等のいずれかの施設において緩和ケアに従事していること(所属長の証明が必要)、あるいは認定期間内に、合計3年以上、麻薬小売業者免許を取得している保険薬局等に勤務し、緩和ケアに従事していること(薬局開設者の証明が必要)。
- iv 認定期間内に、認定対象となる講習等を所定の単位(計100単位、毎年10単位)以上履修していること。認定期間内に、本学会年会に2回以上およびがん疼痛緩和と医療用麻薬の適正使用推進のための講習会(厚生労働省、麻薬・覚せい剤乱用防止センター等主催)に1回以上参加していること。
- v 認定期間内に、本学会年会あるいは別に定める学術集会において緩和ケア領域に関する学会発表を1回以上(発表者として)行っていること。
- vi 認定期間内に自身が薬学的介入を行った緩和ケア領域の症例について、症例数を報告するとともに、本学会所定の様式に従い5症例以上提示できること。

附則

正当な理由があるときは認定委員会が認めた場合に限り、更新申請を保留することができる。更新申請の保留を希望する場合は、更新申請期間内に所定の書類を提出すること。ただし、保留期間は最長3年までとし、保留期間中は緩和薬物療法認定薬剤師の資格名称を使用することはできない。なお、申請を保留した場合にあっては、更新要件の「認定期間」を「認定期間および保留期間」と読み替える。

2 操作方法

2.1 ログイン

URL: https://atgc003.ps.noda.tus.ac.jp/cgi-bin/up_kanwa2016/login.cgi

ログイン

会員番号(ログインID)、パスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押して下さい。
会員番号(ログインID)、パスワードをお持ちでない方は、「様式2登録」にお進み下さい。

【初回】

- ① 「様式2登録」ボタンを押してください。
- ② 個人情報お取り扱い同意の確認画面が開きます。ご一読いただき、「以上を確認のうえ、同意する。」をチェックし、「様式2登録入力フォームへ」ボタンを押してください。
- ③ 必要事項を全て記入し、「次へ」ボタンを押してください。
 - ※日本緩和医療薬学会の会員番号が、ログインIDとなります。
 - ※登録情報が申請書の情報になるため、記載に不備がないよう注意して下さい。
 - ※次回ログイン後に登録内容の変更が可能です。
- ④ 入力内容を確認し、「登録」ボタンを押してください。
- ⑤ 入力したメールアドレスに、ログインパスワードが自動で配信されます。もし届かない場合は、メール(jpps-nintei@a-youme.jp)でご連絡ください。

【2回目以降】

- ① 会員番号とパスワードを入力してください。
 - ※ 会員番号は、日本緩和医療薬学会の会員番号となります。
 - ※ パスワードは「様式2登録」後にメールで配信されたパスワードを入力してください。
- ② ログインボタンを押して、ログインをしてください。

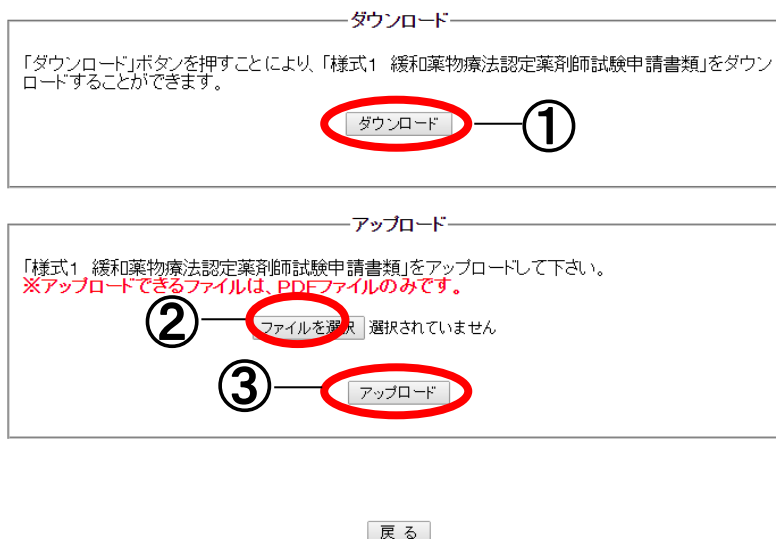
2.2 申請メニュー

申請期間:平成26年09月01日～平成26年11月30日	
①	様式1 「様式1 緩和薬物療法認定薬剤師試験申請書類」のダウンロード/アップロード(登録)処理を行います。
②	様式2 「様式2 緩和薬物療法認定薬剤師認定申請書(更新申請用)」の更新処理を行います。
③	様式3 「様式3 緩和薬物療法に従事していることの証明書」のダウンロード/アップロード(登録)処理を行います。
④	様式4 「様式4 講習会・教育セミナー・学会等の参加履歴証明」のダウンロード/アップロード(登録)処理を行います。
⑤	様式5 「様式5 薬剤管理指導症例報告書」の新規登録及び、更新処理を行います。
⑥	様式6 「様式6 緩和医療領域における学会発表リスト」のダウンロード/アップロード(登録)処理を行います。
⑦	認定薬剤師認定証の写し 「認定薬剤師認定証の写し」のアップロード(登録)処理を行います。
⑧	料金振込の証明 「料金振込の証明」のダウンロード/アップロード(登録)処理を行います。
⑨	申請確認リスト 「申請確認リスト」のダウンロード/アップロード(登録)処理を行います。
⑩	申請 登録された報告書、証明書をもとに、申請処理を行います。 登録した報告書の確認が出来ます。
⑪	パスワード変更 パスワードの変更処理を行います。
⑫	ログアウト

○緩和薬物療法認定薬剤師の更新申請を行うには、申請書類の登録及びアップロードが必要となります。登録処理(順番通りに実施する必要はありません)が終わりましたら、⑩の申請処理を行ってください。

- ①「様式1」…………… 2.3 様式1を参照してください。
- ②「様式2」…………… 2.4 様式2を参照してください。
- ③「様式3」…………… 2.5 様式3を参照してください。
- ④「様式4」…………… 2.6 様式4を参照してください。
- ⑤「様式5」…………… 2.7 様式5を参照してください。
- ⑥「様式6」…………… 2.8 様式6を参照してください。
- ⑦「認定薬剤師認定証の写し」…… 2.9 認定薬剤師認定証の写しを参照してください。
- ⑧「料金振込の証明」…… 2.10 料金振込の証明を参照してください。
- ⑨「申請確認リスト」…… 2.11 申請確認リストのチェックを参照してください。
- ⑩「申請」…………… 2.12 申請を参照してください。
- ⑪「パスワード変更」…… 2.13 パスワード変更を参照してください。
- ⑫ ログアウト…………… ログアウト処理を行います。

2.3 様式1



- ① ダウンロードボタンを押して、様式1の申請書をダウンロードしてください。
※ダウンロードした様式1の申請書を印刷し、必要事項を記述して、申請者本人が押し、PDF ファイル(カラー)にしてください。ファイル名は「様式 10000(氏名)」としてください。
※PDF ファイル(カラー)への変換は、スキャナー機能がついたプリンターや一部のコンビニエンスストアのコピー機からPDFに変換することができます。
- ② 「ファイルを選択」ボタンから上記①でPDFファイル(カラー)にしたファイル「様式 10000(氏名)」を選んでください。
- ③ 上記②で選択したファイルのアップロードを実施します。

様式1の申請は以上となります。

2.4 様式2

様式2 緩和薬物療法認定薬剤師認定申請書(更新申請用)

申請者 ※	ふりがな	かんわこじろう	例)かんわ たろう
	氏名	緩和小次郎	例)緩和 太郎
生年月日(満年齢) ※	1976 年 7 月 1 日 (38 歳)		
性別 ※	<input checked="" type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女		
現住所 ※	〒	100	-0003
	東京都千代田区一ツ橋1-1-1		
返信用メールアドレス ※	メールアドレス	jpps-nintei@mynavi.jp	
	メールアドレス(確認)	jpps-nintei@mynavi.jp	
勤務先 ※	勤務先区分	<input checked="" type="radio"/> 病院・診療所に勤務 <input type="radio"/> 保険薬局に勤務	
	勤務先名称	薬局	
	所属	薬剤部	
	職名	薬剤師	
	所在地	〒100 -0003 東京都千代田区一ツ橋1-1-1	
	Tel・Fax	Tel: 03 -1111 -1111 Fax: 03 -1111 -1112	
	メールアドレス	test@mail.co.jp	
日本緩和医療薬学会 ※	会員番号: 709-999-9996		
緩和薬物療法認定薬剤師 ※	認定番号: 第 999999 号	認定期間(西暦): 2010 年 4 月 1 日 ~ 2014 年 3 月 3 日	
その他認定薬剤師 該当するものについて有効な最新(更新)番号を記入して下さい。	日本薬剤師研修センター認定	: 第 111111 号	
	薬剤師認定制度認証機構により認証された、 その他の生涯研修認定(111111)	認定: 第 111111 号	
	日本病院薬剤師会生涯研修履修認定	: 第 111111 号	
	日本医療薬学会認定	: 第 11111111 号	
緩和ケア従事年期間 (上記認定期間内)	合計 5 年 4 ヶ月の従事		
薬学的介入症例数 (上記認定期間内)	全 10 症例		
講習会・教育セミナー等 履修単位 (上記認定期間内)	合計 5 単位		

次へ リセット 戻る

各種認定薬剤師の番号を忘れずに入力してください。

緩和ケア従事期間、履修単位は、認定期間内の数字を入力してください。

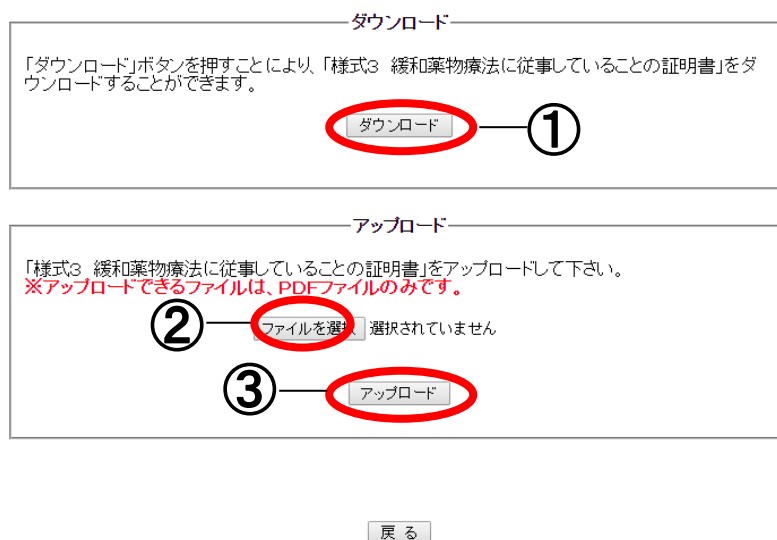
介入症例数は、認定期間内に自身が介入した症例の総数を入力して下さい。

※様式2の更新が必要な場合のみ更新処理を実施してください。

※更新の必要が無い場合は、「戻る」ボタンで申請メニュー画面へ戻ってください。

様式2の申請は以上となります。

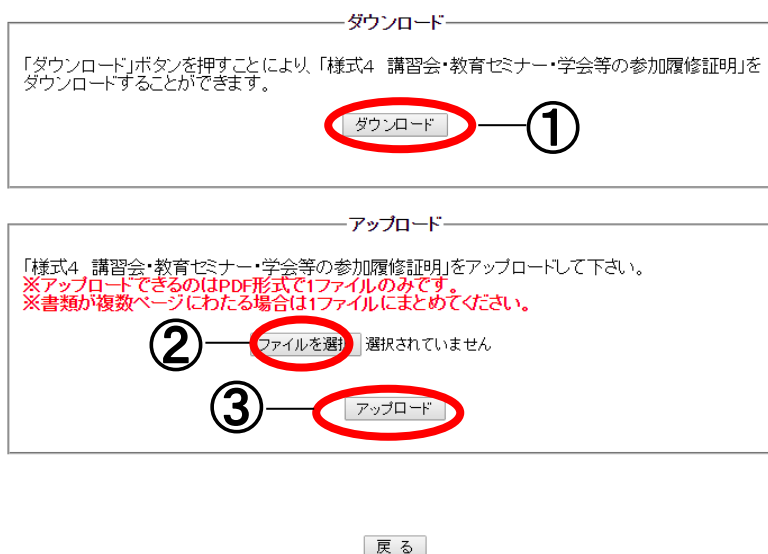
2.5 様式3



- ① ダウンロードボタンを押して、様式3の申請書をダウンロードしてください。
※ダウンロードした様式3の申請書を印刷し、必要事項を記述して、所属長の押印がある状態で PDF ファイル(カラー)にしてください。ファイル名は「様式 3〇〇〇〇(氏名)」としてください。
※薬局の場合、開設者名が法人となる場合は、公印を必須とします。
※PDF ファイル(カラー)への変換は、スキャナー機能がついたプリンターや一部のコンビニエンスストアのコピー機からPDFに変換することができます。
- ② 「ファイルを選択」ボタンから上記①でPDFファイル(カラー)にしたファイル「様式 3〇〇〇〇(氏名)」を選んでください。
- ③ 上記②で選択したファイルのアップロードを実施します。

様式3の申請は以上となります。

2.6 様式4



- ① ダウンロードボタンを押して、様式4の申請書をダウンロードしてください。
※ダウンロードした様式4の申請書を印刷し、必要事項を記述して、認定シールのない講習会・教育セミナー・学会等の参加証明書の写しも含め1つのPDFファイル(カラー)にしてください。ファイル名は「様式4〇〇〇〇(氏名)」としてください。
※参加証明書等も年度ごとに用紙を改めてください。記入見本が学会ホームページの最新募集要項に掲載されています。
※PDFファイル(カラー)への変換は、スキャナー機能がついたプリンターや一部のコンビニエンスストアのコピー機からPDFに変換することができます。
- ② 「ファイルを選択」ボタンから上記①でPDFファイル(カラー)にしたファイル「様式4〇〇〇〇(氏名)」を選んでください。
- ③ 上記②で選択したファイルのアップロードを実施します。

様式4の申請は以上となります。

2.7 様式5

様式5では、薬剤管理指導症例報告書の申請をして頂きます。

申請に必要な報告書は**5件**となります。

新規登録

既に申請に必要な報告書が5件登録されているため、これ以上登録することはできません。
新たな報告書を登録する場合は、現在登録されている報告書を削除して新たに登録するか、登録されている報告書を修正して下さい。

新規登録はこちら
様式5 薬剤管理指導症例報告書 **新規登録** ①

様式5 薬剤管理指導症例報告書 (申請には5件の報告書が必要になります)

Noをクリックすると、対象の報告書を更新することができます。
報告書を削除する場合は、対象の報告書の削除ボタンを押して下さい。

	No	イニシャル	年齢	性別	担当期間	登録日
削除	1	K/K	111	男	1999年01月 ~ 1999年11月	2014/10/14 18:03:00
削除	2	D/D	111	男	2001年01月 ~ 2001年11月	2014/10/14 18:10:49
削除	3	P/P	111	男	2001年01月 ~ 2001年01月	2014/10/14 18:11:35
削除	4	L/L	111	男	2001年01月 ~ 2001年01月	2014/10/14 18:12:19
削除	5	V/V	111	男	2001年01月 ~ 2001年01月	2014/10/14 18:12:53

戻る ③

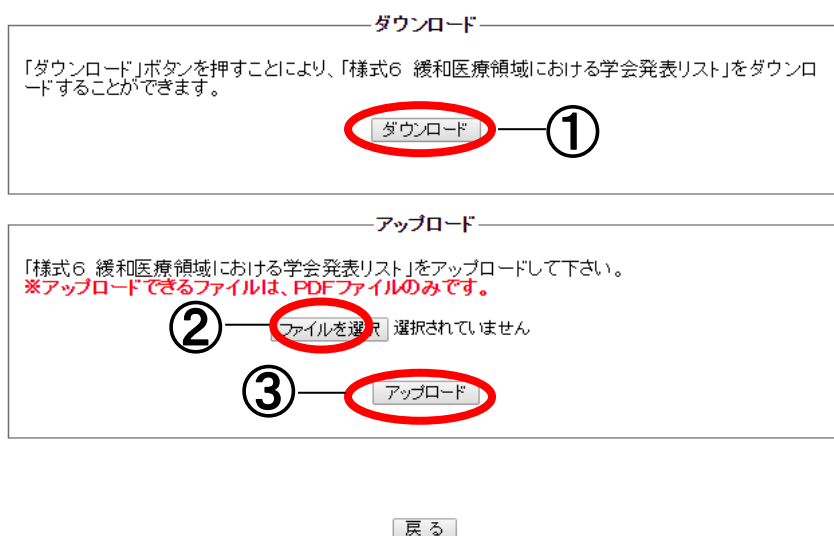
- ① 薬剤管理指導症例報告書の登録を行う場合は、「新規登録」ボタンを押してください。
※報告書入力画面へ遷移致しますので、必要事項を入力してください。
※必要件数以上の報告書は登録できません。登録が必要な場合には、必要のない報告書の内容を変更し、上書きしてください。
- ② ①の新規登録が完了すると作成された報告書が1件追加されます。報告書を修正する場合は、「No」のリンクをクリックしてください。
※必要な報告書が溜まるまで、①の新規登録処理を繰り返してください。
- ③ 申請メニュー画面へ戻る場合は、「戻る」ボタンを押してください。
※申請に必要な数の登録が終わりましたら、他の申請をお願いします。

※ご注意ください※

ブラウザのIE(インターネットエクスプローラ)で様式5の画面を開いた際にレイアウトが崩れる現象が発生する場合がございます。「互換表示(互換設定)」でレイアウトが崩れずに表示されますので、そちらをお試しください。

様式5の申請は以上となります。

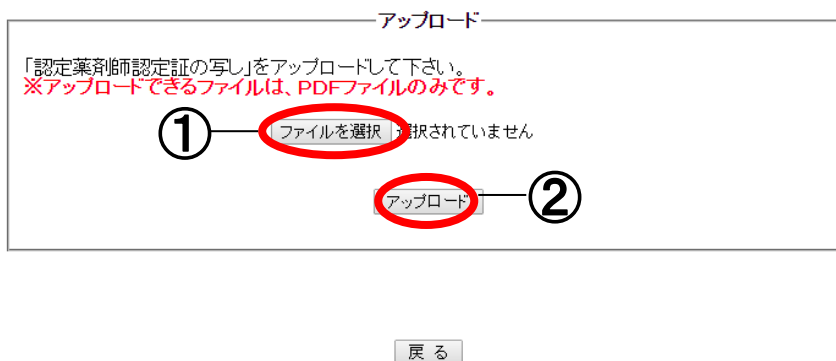
2.8 様式6



- ① ダウンロードボタンを押して、様式6の申請書をダウンロードしてください。
※ダウンロードした様式6の申請書を印刷し、必要事項を記述して、学会発表の抄録・要旨集の該当部分の写しも含め同一のPDFファイル(カラー)にしてください。ファイル名は「様式6〇〇〇〇(氏名)」としてください。
※PDF ファイル(カラー)への変換は、スキャナー機能がついたプリンターや一部のコンビニエンスストアのコピー機からPDFに変換することができます。
- ② 「ファイルを選択」ボタンから上記①でPDFファイル(カラー)にしたファイル「様式6〇〇〇〇(氏名)」を選んでください。
- ③ 上記②で選択したファイルのアップロードを実施します。

様式6の申請は以上となります。

2.9 認定薬剤師認定証の写し



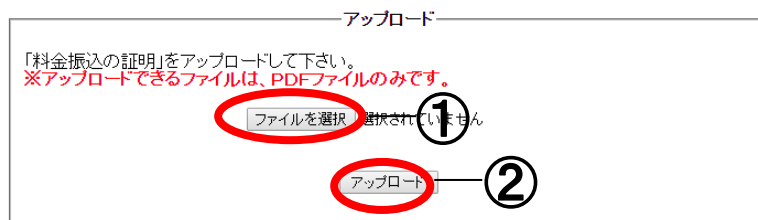
- ① 「ファイルを選択」ボタンを押して、PDF(カラー)に変換した「認定薬剤師認定証の写し」を選んでください。**薬剤師研修センター認定薬剤師証、日本病院薬剤師会生涯研修履修認定証、日本医療薬学会認定薬剤師証などのほか、緩和薬物療法認定薬剤師認定証も必要です。**

※PDF ファイル(カラー)への変換は、スキャナー機能がついたプリンターや一部のコンビニエンスストアのコピー機からPDFに変換することができます。

- ② 上記①で選択したファイルのアップロードを実施します。

認定薬剤師認定証の写しは以上となります。

2.10 料金振込の証明

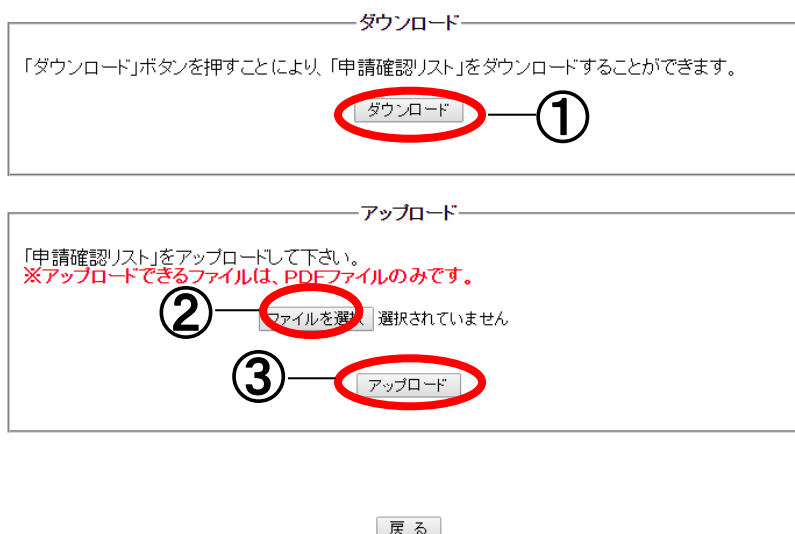


戻る

- ① 「ファイルを選択」ボタンからPDFファイル(カラー)に変換した「料金振込の証明」を選んでください。
※PDF ファイル(カラー)への変換は、スキャナー機能がついたプリンターや一部のコンビニエンスストアのコピー機からPDFに変換することができます。
- ② 上記①で選択したファイルのアップロードを実施します。

料金振込の証明申請は以上となります。

2.11 申請確認リストのチェック



- ① ダウンロードボタンを押して、申請確認リストをダウンロードしてください。
※ダウンロードした申請確認リストで、全ての項目の確認・チェックを行ってください。
チェック終了後、PDFファイル(カラー)にしてください。ファイル名は「申請確認リスト」としてください。
※PDF ファイル(カラー)への変換は、スキャナー機能がついたプリンターや一部のコンビニエンスストアのコピー機からPDFに変換することができます。
- ② 「ファイルを選択」ボタンから上記①でPDFファイル(カラー)にしたファイル「申請確認リスト」を選んでください。
- ③ 上記②で選択したファイルのアップロードを実施します。

申請確認リストのチェックは以上となります。

2.12 申請

2.12.1 申請一覧
で説明します。

申請を行うには、以下の情報が登録及びアップロードされている必要があります。

- ☑ 様式1 緩和薬物療法認定薬剤師試験申請書類
- ☑ 様式3 緩和薬物療法に従事していることの証明書
- ☑ 様式4 講習会・教育セミナー・学会等の参加履修証明
- ☑ 様式5 薬剤管理指導症例報告書(5件)
- ☑ 様式6 緩和医療領域における学会発表リスト
- ☑ 認定薬剤師認定証の写し
- ☑ 料金振込の証明
- ☑ 更新申請確認リスト

2.12.2 報告書一覧
で説明します。

様式5 薬剤管理指導症例報告書

対象報告書のNoをクリックすると報告書の更新をすることが出来ます。

登録数:5件

No	症例番号	イニシャル	年齢	性別	担当期間	登録日
		K/K	111	男	1999年01月 ~ 1999年11月	2014/10/14 18:08:00
		D/D	111	男	2001年01月 ~ 2001年11月	2014/10/14 18:10:49
		P/P	111	男	2001年01月 ~ 2001年01月	2014/10/14 18:11:35
<input checked="" type="checkbox"/>	4	L/L	111	男	2001年01月 ~ 2001年01月	2014/10/14 18:12:19
<input checked="" type="checkbox"/>	5	I/I	111	男	2001年01月 ~ 2001年01月	2014/10/14 18:12:53

2.12.3 証明書一覧
で説明します。

証明書

対象証明書をクリックすることによりアップロードした証明書を確認することができます。

- [様式1 緩和薬物療法認定薬剤師試験申請書類](#)
- [様式3 緩和薬物療法に従事していることの証明書](#)
- [様式4 講習会・教育セミナー・学会等の参加履修証明](#)
- [様式6 緩和医療領域における学会発表リスト](#)
- [認定薬剤師認定証の写し](#)
- [料金振込の証明](#)
- [更新申請確認リスト](#)

2.12.4 申請確認
で説明します。

[申請確認](#) [戻る](#)

こちらの画面では、申請処理を行います。

報告書(5件)及び必要な申請書類のアップロードが終了していないと申請処理を実行できません。
ご注意ください。

2.12.1 申請一覧

申請を行うには、以下の情報が登録及びアップロードされている必要があります。

①

- 様式1 緩和薬物療法認定薬剤師試験申請書類
- 様式3 緩和薬物療法に従事していることの証明書
- 様式4 講習会・教育セミナー・学会等の参加履修証明
- 様式5 薬剤管理指導症例報告書(5件)
- 様式6 緩和医療領域における学会発表リスト
- 認定薬剤師認定証の写し
- 料金振込の証明
- 更新申請確認リスト

- ① 必要な申請書類の登録及びアップロードが完了すると自動でチェックが付きます。
※全てにチェックが付いていないと申請処理ができません。ご注意ください。

2.12.2 報告書一覧

様式5 薬剤管理指導症例報告書

対象報告書のNoをクリックすると報告書の更新をすることができます。

登録数:5件

	Nb.	症例番号	イニシャル	年齢	性別	担当期間	登録日
<input checked="" type="checkbox"/>	1		K/K	111	男	1999年01月 ~ 1999年11月	2014/10/14 18:08:00
<input checked="" type="checkbox"/>	2		D/D	111	男	2001年01月 ~ 2001年11月	2014/10/14 18:10:49
<input checked="" type="checkbox"/>	3		P/P	111	男	2001年01月 ~ 2001年01月	2014/10/14 18:11:35
<input checked="" type="checkbox"/>	4		L/L	111	男	2001年01月 ~ 2001年01月	2014/10/14 18:12:19
<input checked="" type="checkbox"/>	5		I/I	111	男	2001年01月 ~ 2001年01月	2014/10/14 18:12:53

①

- ① 申請する報告書にチェックを付けてください。
※ 申請に必要な報告書の数を超えての申請はできません。

2.12.3 証明書一覧

証明書

対象証明書をクリックすることによりアップロードした証明書を確認することができます。

様式1 緩和薬物療法認定薬剤師試験申請書類
様式3 緩和薬物療法に従事していることの証明書
様式4 講習会・教育セミナー・学会等の参加履修証明
様式6 緩和医療領域における学会発表リスト
認定薬剤師認定証の写し
料金振込の証明
更新申請確認リスト

①

① アップロードしたファイルに不備がないか、最終確認をおこなってください。

※チェック済みの申請確認リストがアップロードされていますか。

※様式3には、所属長・施設長・開設者等の押印がありますか。

※様式4と合わせて、シールのない講習会等の参加証明がアップロードされていますか。

※様式6と合わせて、発表内容の抄録写しがアップロードされていますか。

2.12.4 申請確認



- ① 申請内容の最終確認が終わりましたら、「申請確認」ボタンを押してください。
- ② 申請メニュー画面へ戻る場合は、「戻る」ボタンを押してください。

2.12.5 申請終了

2014年10月14日 申請済
申請期間(2014年09月01日 ~ 2014年11月30日)内であれば、以下の項目を変更することが可能です。

様式1	「様式1 緩和薬物療法認定薬剤師試験申請書類」のダウンロード/アップロード(登録)処理を行います。
様式2	「様式2 緩和薬物療法認定薬剤師認定申請書(更新申請用)」の更新処理を行います。
様式3	「様式3 緩和薬物療法に従事していることの証明書」のダウンロード/アップロード(登録)処理を行います。
様式4	「様式4 講習会・教育セミナー・学会等の参加履修証明」のダウンロード/アップロード(登録)処理を行います。
様式5	「様式5 薬剤管理指導症例報告書」の更新処理が出来ます。
様式6	「様式6 緩和医療領域における学会発表リスト」のダウンロード/アップロード(登録)処理を行います。
認定薬剤師認定証の写し	「認定薬剤師認定証の写し」のアップロード(登録)処理を行います。
料金振込の証明	「料金振込の証明」のダウンロード/アップロード(登録)処理を行います。
申請確認リスト	「申請確認リスト」のダウンロード/アップロード(登録)処理を行います。
申請済書類一覧	申請した書類の確認が出来ます。
パスワード変更	パスワードの変更処理を行います。

ログアウト

申請が終了すると「申請済」となります。申請は以上となります。

※申請処理完了後でも、申請期間内であれば、上書きアップロードすることで更新が可能です。申請期間を過ぎますと、更新やアップロードは一切できませんのでご注意ください。

※様式2で入力したメールアドレスに、申請完了通知が自動で配信されます。もし届かない場合は、メール(jpps-nintei@a-youme.jp)でご連絡ください。

2.13 パスワード変更

パスワード変更

ログイン者： 緩和 太郎

パスワード変更

パスワード情報を入力して下さい。

・パスワード長は、8文字以上32文字以下です。
・全角文字、半角カタカナ、空白は使用できません。
・使用可能な文字の種類は以下の通りです。
1 半角数字[0 ~ 9]
2 半角大小英字[A ~ Z、a ~ z]

ログインID	7084160009	
旧パスワード	<input style="width: 90%;" type="password"/>	①
新パスワード	<input style="width: 90%;" type="password"/>	②
新パスワード確認	<input style="width: 90%;" type="password"/>	③

④ ⑤

- ① 旧(現在)のパスワードを入力してください。
- ② 新しいパスワードを入力してください。
- ③ 上記②で入力したパスワードを入力してください。
- ④ 上記①～③にパスワードを入力後、「次へ」ボタンを押してください。
※「次へ」ボタンを押すと、確認画面へ遷移しますので、確認画面で「変更」ボタンを押すとパスワードの変更が完了します。
- ⑤ 申請メニュー画面へ戻る場合は、「戻る」ボタンを押してください。

以上