

**緩和医療専門薬剤師**

**【新規】 認定申請システム マニュアル**

(日本緩和医療薬学会)

版 : 2.1

作成日 : 2021年9月1日

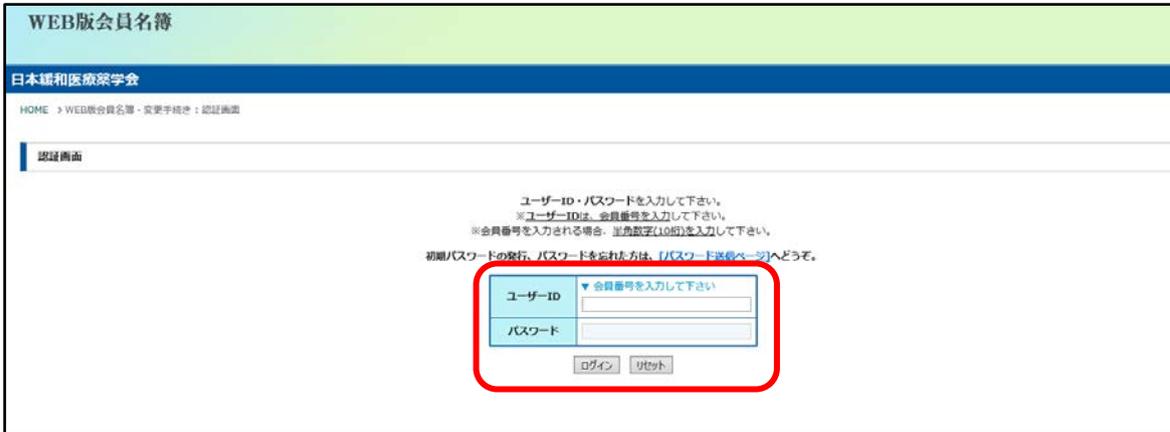
修正日 : 2022年9月1日

## 目次

1. ログイン方法	3
2. 申請メニュー	4
3. 様式 2 (申請書)	5
4. 様式 5 (症例報告)	8
5. 申請	9

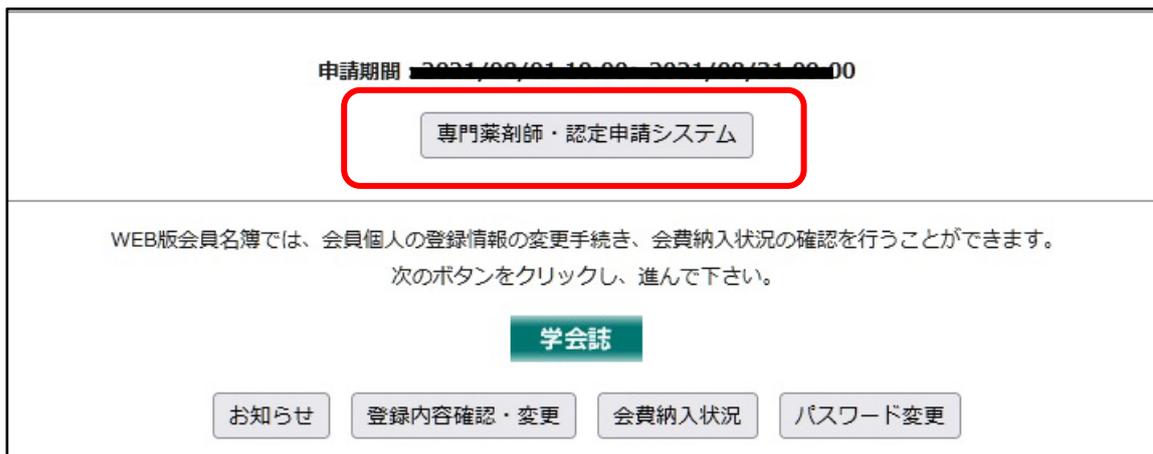
## 1. ログイン方法

- 1) [会員専用ページ](#)より会員番号・パスワードを入力して「ログイン」ボタンをクリックしてください。



※パスワードを忘れた場合は、WEB版会員名簿ログインページの「初期パスワードの発行、パスワードを忘れた方は、[パスワード送信ページ]へどうぞ。」をクリックして、ご登録いただいているメールアドレスを入力してください。

- 2) トップ画面の「専門薬剤師・認定申請システム」ボタンをクリックしてください。



## 2. 申請メニュー

- 1) 申請メニューが表示されますので、申請書類のアップロードおよび入力を行います。順番通りにアップロードする必要はありません。

**専門薬剤師・認定申請システム ユーザー画面**

次のボタンをクリックし、進んで下さい。

[WEB板会員名簿に戻る](#)

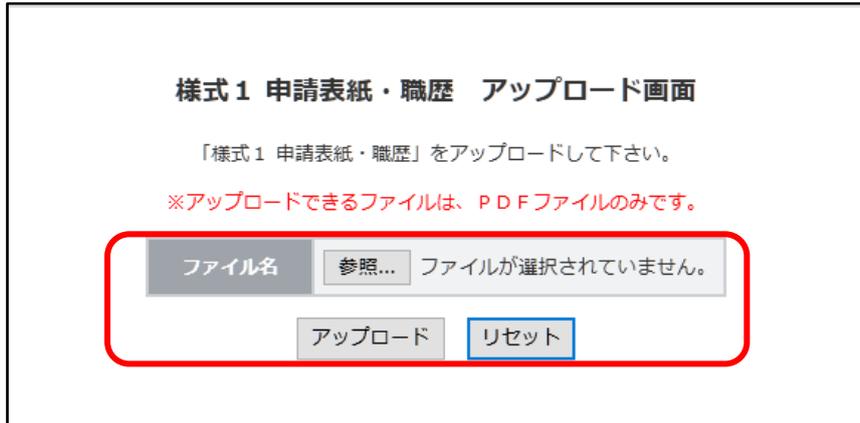
様式1	「様式1 申請表紙・履歴」のアップロード（登録）処理を行います。
様式2	「様式2 緩和医療専門薬剤師認定申請書」の更新処理を行います。
様式3	「様式3 緩和薬物療法に従事していることの証明書」のアップロード（登録）処理を行います。
様式4	「様式4 学会などの履修証明（100単位の証明）」のアップロード（登録）処理を行います。
様式5	「様式5 症例報告書」の新規登録及び、更新処理を行います。
様式6	「様式6 病院長等の推薦書」のアップロード（登録）処理を行います。
様式7	「様式7 論文および学会発表の要旨」のアップロード（登録）処理を行います。
その他書類1	「料金振込の証明」のアップロード（登録）処理を行います。
その他書類2	「認定薬剤師認定証の写し」のアップロード（登録）処理を行います。
その他書類3	「緩和薬物療法認定薬剤師認定証の写し」のアップロード（登録）処理を行います。
その他書類4-1	「研修証明書（評価表）申請者用」のアップロード（登録）処理を行います。
その他書類4-2	「研修証明書（評価表）他職種①用」のアップロード（登録）処理を行います。
その他書類4-3	「研修証明書（評価表）他職種②用」のアップロード（登録）処理を行います。
その他書類4-4	「研修証明書中1.4資料提出に求められるポスター等」のアップロード（登録）処理を行います。
その他書類5	「申請確認リスト」のアップロード（登録）処理を行います。
その他書類6	「顔写真付き身分証明書」のアップロード（登録）処理を行います。

申請手続きは完了していません。

[各様式の確認・申請画面へ](#)

- アップロードした各様式を確認できます。
- 「各様式の確認・申請画面へ」ボタンをクリックしたのちのページに「申請ボタン」があります。
- 「各様式の確認・申請画面へ」ボタンをクリックしても、申請処理とはなりませんのでご注意ください。

- 2) 「様式1」「様式3」「様式4」「様式6」「様式7」「料金振込の証明」「認定薬剤師認定証の写し」「緩和薬物療法認定薬剤師認定証の写し」「研修証明書（評価表）」「申請確認リスト」「顔写真付き身分証明書」は、「参照」ボタンより申請書類を選択し「アップロード」ボタンを押してください。  
誤った書類を選択した場合は「リセット」ボタンを押してください。  
アップロードした書類を確認する場合は、申請メニューに戻り、「各様式の確認・申請画面へ」ボタンをクリックして確認してください。



- ※アップロードする書類は、緩和医療専門薬剤師 2022 年度募集要項の「2.申請書類」からダウンロードしてください。書類を印刷し、必要事項を入力して、PDF ファイル（カラー）にしてください。
- ※PDF ファイル（カラー）は、スキャナー機能がついたプリンターや一部のコンビニエンスストアのコピー機にて変換することができます。複数ページを連結し、1 ファイルにする場合もコピー機等をご活用ください。
- ※PDF ファイル（カラー）は **1 ファイルしかアップロードできません。複数ページある場合は 1 つのファイルにまとめてアップロードください。**ファイル容量に制限はありませんが、ご使用のインターネット回線によってはタイムアウトしアップロードできない場合があります。解像度を低くするなど、容量が大きくなりすぎないように注意してください。

### 3. 様式 2（申請書）

- 1) 「様式 2」の上部は WEB 版会員名簿の登録情報が表示されます。変更がある場合は、「TOP メニュー画面に戻る」→「WEB 版会員名簿に戻る」→「登録内容確認・変更」より変更してください。

入力できない項目は、WEB版会員名簿より修正後、登録してください。

会員番号	必須	7093165853
氏名	必須	申請 太郎
ふりがな	必須	シンセイ タロウ
学会入会日	必須	2017/10/01
生年月日	必須	1993/02/02
性別	必須	男
自宅住所	必須	〒550-0001 大阪府 大阪市西区土佐堀1
連絡先E-mail	必須	●●@●●.jp
所属機関	必須	あゆみコーポレーション
部門	必須	事務局
部課		
役職		
所属機関所在地	必須	〒550-0001 大阪府 大阪市西区土佐堀1-4-8
所属機関TEL	必須	06-4256-6010
所属機関FAX		

- 2) 「様式 2」の中央部の「緩和薬物療法認定薬剤師認定番号」、「緩和薬物療法認定薬剤師認定取得日」、「緩和薬物療法認定薬剤師認定期間」は自動で入力されます。（**修正できませんので、情報に誤りがある場合は**

事務局までご連絡ください)

上記 3 点以外は入力ください。

※注意事項 「緩和医療従事期間」は「様式 3」と同じ期間になるように、「講習会・教育セミナー」は、「様式 4」と同じ単位数になるよう入力してください。

緩和薬物療法認定薬剤師 認定番号	<b>必須</b>	第 ytest10 号	自動入力
緩和薬物療法認定薬剤師 認定取得日	<b>必須</b>	2010/04/01	自動入力
緩和薬物療法認定薬剤師 認定期間	<b>必須</b>	2020/04/01 ~ 2025/03/31	自動入力
日病薬病院薬学認定		第 7777 号	
日本病院薬剤師会 生涯研修履修認定		第 号	
日本薬剤師研修センター認定		第 号	
日本医療薬学会医療薬学専門		第 号	
その他の生涯研修認定		薬剤師認定制度認証機構により認証された、 その他の生涯研修認定 ( 号 認定) 第 号	
緩和医療従事期間	<b>必須</b>	合計 5 年 0 カ月従事	
講習会・教育セミナー	<b>必須</b>	... 単位	

3) 「様式 2」の下部は、以下の点に注意して入力してください。

- 「研修施設 研修を受けた緩和医療専門薬剤師研修施設名称」は、プルダウンで選択できます。「緩和医療専門薬剤師研修施設」以外の施設は選択できません。
- 「研修期間」は申請時（2023 年 2 月）時点より 5 年間しか遡れません。仮に 2018 年 2 月以前より研修施設に在籍していたとしても、2018 年 2 月を選択してください。（在籍期間ではなく研修期間となります）
- 5 年間の研修期間が必要となりますので、研修期間は「2023 年 2 月」までとなります。研修施設が複数にわたる場合も、2018 年 2 月から始まり、2023 年 2 月で終了するよう入力してください。

（例）

研修施設① 2020 年 3 月～2023 年 2 月

研修施設② 2018 年 2 月～2020 年 2 月

（最新のものを①とし、順に選択・入力してください。）

- 「緩和医療専門薬剤師研修施設での研修期間合計」は自動計算となります。緩和薬物療法認定薬剤師の方は、合計 5 年以上の研修期間が必要です。緩和医療暫定指導薬剤師の方は、研修施設での研修期間を問わず、研修証明書に基づいて総合的に評価します。

最新のを①とし、順に選択・入力してください。

研修施設① 研修を受けた 緩和医療専門薬剤師研修施設名称	必須	●●病院（右側のプルダウンより選択できます）
研修施設① 研修を受けた 緩和医療専門薬剤師研修施設 認定期間		2020/3/1 ~ 2025/3/31 研修施設① 施設名称を選択すると、確認画面で表示されます。
研修施設① 緩和医療専門薬剤師研修施設での 研修期間	必須	2018 年 2 月 ~ 2023 年 2 月
研修施設② 研修を受けた 緩和医療専門薬剤師研修施設名称		
研修施設② 研修を受けた 緩和医療専門薬剤師研修施設 認定期間		研修施設② 施設名称を選択すると、確認画面で表示されます。
研修施設② 緩和医療専門薬剤師研修施設での 研修期間		年 月 ~ 年 月
研修施設③ 研修を受けた 緩和医療専門薬剤師研修施設名称		
研修施設③ 研修を受けた 緩和医療専門薬剤師研修施設 認定期間		研修施設③ 施設名称を選択すると、確認画面で表示されます。
研修施設③ 緩和医療専門薬剤師研修施設での 研修期間		年 月 ~ 年 月
緩和医療専門薬剤師研修施設での 研修期間合計	必須	合計 5 年 1 ヶ月従事 自動で計算し、確認画面で表示されます。

※研修期間であって、施設への在籍期間とは異なります。

確認画面へ

- 4) 入力し、「確認画面へ」ボタンをクリックし、確認画面にて入力内容の確認を行い、変更がなければ「この内容で登録変更を行う」、変更があれば「前ページに戻って修正する」をクリックしてください。

研修施設③ 研修を受けた 緩和医療専門薬剤師研修施設 認定期間		
研修施設③ 緩和医療専門薬剤師研修施設での 研修期間		年 月 ~ 年 月
緩和医療専門薬剤師研修施設での 研修期間合計	必須	合計 5 年 1 ヶ月従事

次画面が表示されるまでに時間がかかる場合がありますが、ボタンは1回だけクリックして下さい。

この内容で登録変更を行う

前ページに戻って修正する

#### 4. 様式 5（症例報告）

- 1) 「様式 5 新規登録」をクリックしてください（症例報告は 10 件必要です）。
- 2) 症例報告を入力し、「様式 5 確認画面へ」をクリックし、確認画面にて入力内容の確認を行い、変更がなければ「この内容で登録変更を行う」、変更があれば「前ページに戻って修正する」をクリックしてください。

担当終了後

入院
  通院（自宅等）
  施設入所
  転院
  在宅
  死亡
  不明

一時保存

様式5確認画面へ

申請時には、必ず「様式5確認画面へ」ボタンを押し、「この内容で登録変更を行う」ボタンをクリックしてください

※一時保存を押し、報告が完了していないものは「様式 5 登録一覧画面」で「未完」と表示されます。

**専門薬剤師・認定申請システム 様式5登録一覧画面**

次のボタンをクリックし、進んで下さい。

様式5新規登録

様式 5 症例報告書（申請には 10 件の報告書が必要になります）

No.	イニシャル	年齢	性別	担当期間	登録日	申請	登録
<input type="radio"/>	1	A/A	20	男	2016年01月～2016年03月	2021-01-13 13:32:56	未完了
<input type="radio"/>	2	S/S	20	女	2016年01月～2016年02月	2021-01-13 13:34:08	未完了
<input type="radio"/>	3	D/D	20	男	2016年01月～2016年02月	2021-01-13 13:35:59	未完了
<input type="radio"/>	4	F/F	20	女	2016年01月～2016年02月	2021-01-13 13:38:13	未完了
<input checked="" type="radio"/>	5	G/G	20	年月～年月	2021-01-13 13:38:25	未	未完

様式5表示

報告書を修正する場合は、修正したい行の左の項目「○」をクリックして表示させた後「様式 5 更新」を押して再度入力、確認し、登録変更ボタンを押してください。削除される場合は「削除」を押してください。

## 5. 申請

- 1) 全ての申請書類アップロードおよび入力完了後、書類に不備がないか、各様式をクリックして最終確認を行ってください。不備がある場合は、該当のメニューに戻り、再アップロードや再入力を行ってください。

専門薬剤師・認定申請システム 各様式の確認・申請画面

申請手続きは完了していません。

<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">様式1 申請表紙・履歴</a>
<input checked="" type="checkbox"/>	様式2 緩和医療専門薬剤師認定申請書
<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">様式3 緩和薬物療法に従事していることの証明書</a>
<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">様式4 学会などの履修証明(100単位の証明)</a>
<input type="checkbox"/>	様式5 症例報告書(10件)
<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">様式6 病院長等の推薦書</a>
<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">様式7 論文および学会発表の要旨</a>
<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">料金振込の証明</a>
<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">認定薬剤師認定証の写し</a>
<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">緩和薬物療法認定薬剤師認定証の写し</a>
<input type="checkbox"/>	<a href="#">研修記録書(研修者)</a>

※症例の介入数の不足があると「この内容で申請する」のボタンが表示されません。要件を満たすよう、症例を再度ご確認ください。

9		E/E	88	女	2015年11月～2016年12月	2022-09-02 15:53:02	未	完了
10		Q/E	66	女	2019年12月～2020年12月	2022-09-22 12:04:42	未	完了

10症例中の介入数  
(その他以外7項目の選択が必要)

疼痛	5
疼痛以外の身体症状	3
精神症状	3
せん妄	4
鎮静	2
家族ケア	3
スピリチュアルケア	0
その他	2

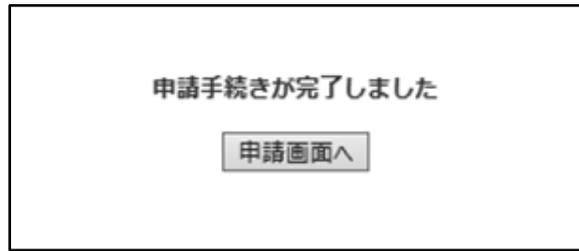
- 2) 全てにチェックがつくと、「この内容で申請する」ボタンが表示されます。  
申請内容の最終確認が終わりましたら、「この内容で申請する」ボタンをクリックしてください。

9		E/E	88	女	2015年11月～2016年12月	2022-09-02 15:53:02	未	完了
10		Q/E	66	女	2019年12月～2020年12月	2022-09-02 14:32:54	未	完了

10症例中の介入数

疼痛	5
疼痛以外の身体症状	3
精神症状	3
せん妄	3
鎮静	3
家族ケア	3
スピリチュアルケア	2
その他	2

この内容で申請する



- 3) 「この内容で申請します。よろしいですか?」で「OK」ボタンをクリックすると申請手続きが完了し、「様式 2」連絡先 E-mail に完了のメールが届きます。  
申請が完了している場合は「申請手続きは完了しています。」と表示されます。

専門薬剤師・認定申請システム 各様式の確認・申請画面	
<b>申請手続きは完了しています。</b>	
<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">様式 1 申請表紙・職歴</a>
<input checked="" type="checkbox"/>	様式 2 緩和医療専門薬剤師認定申請書
<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">様式 3 緩和薬物療法に従事していることの証明書</a>

#### 【ファイルの訂正について】

- ・申請期間内であればデータの更新が可能です。「2.申請メニュー」のページにて、データを更新してください。
- ・申請期間終了時点のデータを参照しますのでご注意ください。
- ・「この内容で申請する」ボタンは一回しかクリックできません（受付メールの送信は一回です）。一度クリックすると、ボタンは表示されません。

データが差し変わっているかの確認は、各様式の確認画面でご確認ください。

（キャッシュが残っており、すぐに変更データが参照できないことがあります。PDF ファイルが更新されていない場合は下記手順をお試しください。）

1. 各様式の確認画面より確認したい PDF ファイルを表示する。
2. （windows の場合）「F5」キーを押して最新の情報を読み込む。  
（mac の場合）Command キー+R キーを押して最新の情報を読み込む。

- ・不明点などありましたら、事務局（jpps@a-youme.jp）までメールにてご連絡ください。