

【概要】

特定非営利活動法人医療教育研究所が運営する e-ラーニング講座「メディカルナレッジ」において、本学会テキスト「緩和医療薬学」に準拠した一連の講座が開講されております。

本学会では、当講座の視聴内容に基づいて実際に臨床現場にて活用した事例を「臨床ポートフォリオ」として提出いただいた場合、本学会の認定単位を1枚につき1単位、付与致します。

【視聴手順】

医療教育研究所 e-ラーニング「メディカルナレッジ」の視聴には、事前のお申し込みが必要です。医療教育研究所のホームページ (<https://www.ime.or.jp/>) より、所定の方法にて「メディカルナレッジ」のお申し込みを行ってください。また、視聴に関する手順や環境についても、「メディカルナレッジ」のホームページをご確認ください。

【単位申請手順】

- ① 日本緩和医療薬学会に未入会の方は、学会へ入会します。
- ② 医療教育研究所 e-ラーニング「メディカルナレッジ」に申し込み、「緩和医療薬学」分野の講座を受講します。
- ③ 各講座受講後、確認テストを実施し、以下の画面を印刷します。この画面が、講座受講の証明となります。(画面の印刷は e-ラーニング契約期間中のみ可能です。)

<講座内容確認テスト画面>



※テストの得点は、特に問いません。

- ④ 講座受講後、緩和医療薬学分野について、以下の「受講画面」を印刷します。

その際、申請する全ての講座について、講座名、講演者名、受講終了日が確認できる様に印刷してください。この画面が、講座受講日の証明となります。(画面の印刷は e-ラーニング契約期間中のみ可能です。)

<受講画面>



講座名

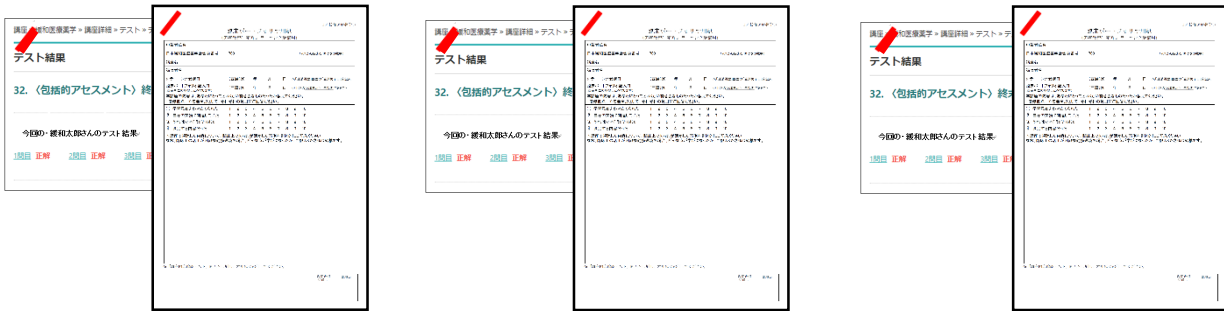
講演者名

受講終了日

ご利用のパソコンやプリンターの設定上、画面の印刷がうまくできない場合、お手数ですが、プリントスクリーン機能を利用して、一旦ワード等に貼付してから印刷する等のご対応をお願い致します。



※複数の講座を提出する場合、全て同様の順番で止めてください。



- ⑧ 「日本緩和医療薬学会認定単位申請用紙」を記入します。  
※注意事項をよく読み、単位申請の送付前に「自己チェック」を実施します。
- ⑨ 記入した「日本緩和医療薬学会認定単位申請用紙」に、手順④で印刷した「受講画面」を添付します。

- ・認定単位申請用紙
- ・受講画面

- ・講座名
- ・講演者名
- ・受講終了日  
が印刷されているか  
を確認してください。

- ⑩ 単位取得日の確認や万一のトラブルに備え、提出した書類の写しを保管します。
- ⑪ 認定シール送付用に、返信用封筒（郵送先を記入）を準備します。
- ⑫ 認定シール送付代金として、82円切手（封筒に貼らない）を準備します。
- ⑬ 「日本緩和医療薬学会認定単位申請用紙」、「臨床ポートフォリオ用紙」、「返信用封筒」、「82円切手」を同封し、以下の宛先まで送付します。

**【単位申請送付先】**  
 〒550-0001 大阪市西区土佐堀1丁目4-8 日栄ビル703A  
 あゆみコーポレーション内  
 一般社団法人 日本緩和医療薬学会事務局 宛て  
**「e-ラーニング単位申請書類 在中」**と封筒に朱書きの上、送付をお願いします。

送付するもの

〔1〕 単位申請用紙（1回の郵送につき、1枚記入）

The image shows a screenshot of the application form titled "日本緩和医療薬学会認定単位申請用紙" (Application Form for Accredited Units of the Japanese Society of Palliative Care Pharmacology). It includes fields for name, affiliation, and contact information. To the left, a portion of the website "メヂカルフレンド" is visible, showing a profile page for a user.

〔2〕 臨床ポートフォリオ（申請単位数と同枚数）

The image shows a screenshot of a clinical portfolio assessment page titled "32. <包括的アセスメント> 終了" (32. <Comprehensive Assessment> Completed). It contains a table with columns for "項目" (Item), "内容" (Content), and "評価" (Evaluation). The table lists various assessment items and their corresponding content and evaluation results.

× 申請単位数分

〔3〕 返信用封筒



・認定シールの郵送先を記入

〔4〕 82円切手（封筒に貼らない）



〒550-0001

大阪市西区土佐堀1丁目4-8

日栄ビル703A

あゆみコーポレーション内

日本緩和医療薬学会事務局 宛

「e-ラーニング単位申請書類  
在中」と封筒の表に朱書き

※申請から認定シールの送付までに約1ヶ月間程度を要します。30日を超えても届かない場合、日本緩和医療薬学会事務局までご連絡ください。

※申請用紙あるいは臨床ポートフォリオ用紙の記載内容に不備があった場合、不備内容を問わず申請書類を一括して返却致しますので、予めご了承ください。